



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»
города Заречного Пензенской области
(МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
Протокол № 3 от 10.10.2022



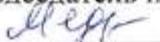
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
от 10.10.2022 № 39/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПСИХОЛОГО-
СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»

 И.Н. Медведева

Введено в действие с 10.10.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), Постановлением Администрации г. Заречного от 30.10.2009 г. № 1714 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, Перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления г. Заречного, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Основные принципы оплаты труда в МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА» (далее – учреждение), составляющие основу настоящего Положения.

1.2.1. Установление:

а) размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории;

- молодым специалистам;

- за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР;

- уровня управления (для руководителей организаций);

в) выплат компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за выполнение сверхурочных работ;

– оплата за работу в ночное время;

– оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

– оплата за выполнение работ различной квалификации;

– оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за особенности и специфику работы в учреждении;

г) выплат стимулирующего характера.

1.2.2. В установленные оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

1.2.3. Система оплаты труда работников учреждения обеспечивает:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (функций).

1.2.4. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже МРОТ, указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы. Для внешних и внутренних совместителей действуют идентичные правила в отношении доплаты до минимального размера оплаты труда.

В составе зарплаты (части зарплаты), не превышающей МРОТ (минимальной зарплаты в субъекте РФ), не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.2.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.6. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 30 числа текущего месяца (в феврале – 15 и 28/29 числа соответственно). Заработная плата за первую половину месяца рассчитывается пропорционально времени, фактически отработанному работником в первой половине месяца. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад работника за отработанное время, а также доплаты и надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда. Сумма заработной платы за первую половину месяца выплачивается за минусом исчисленного НДФЛ и удержания в профсоюз. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться на два банковских счета.

1.2.7. Сроки выдачи зарплаты в первый месяц работы для вновь принятых работников:

Календарные сроки поступления на работу	Срок первой выплаты заработной платы
С 1-е по 9-е число	15-ое число текущего месяца – одновременно со всеми работниками
С 10-го по 15-ое число	21-ое число текущего месяца – исключительно для вновь принятых работников
С 16-го числа до конца месяца	30-е число текущего месяца – в общие для выплаты зарплаты сроки

Последующие выплаты заработной платы осуществляются в установленные сроки, указанные в п. 1.2.6.

1.3. Система оплаты труда включает:

- должностной оклад руководителя;
- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории;
 - уровня управления (для руководителей организаций);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников не образует новые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.5. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютном размере.

1.6. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю учреждения – приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области;
- заместителю руководителя – приказом руководителя учреждения в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области;
- другим работникам – приказом руководителя учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя учреждения определяются нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера другим работникам учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.8. Система оплаты труда в учреждении регулируется коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.9. Система оплаты труда по настоящему Положению распространяется на всех работников, работающих в учреждении.

1.10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы (далее – муниципальные служащие и работники Департамента образования г. Заречного).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного на установленную численность муниципальных служащих и работников Департамента образования г. Заречного и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Департаментом образования г. Заречного до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников организаций, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Расчет заработной платы педагогических работников

2.1. Заработная плата педагогического работника учреждения состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом: повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, молодым специалистам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, а также ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Рекомендуемые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогическим работникам приведены в Приложении № 1.

Размеры повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, повышающего коэффициента, устанавливаемого молодым специалистам, приведены в Приложении № 4.

2.3. Ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленной тарификации, определяется по следующей формуле:

$$O_{\text{ф}}^{\text{п.р}} = O_{\text{д}}^{\text{п.р}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\text{ф}}^{\text{п.р}}$ - ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленной тарификации;

$O_{\text{д}}^{\text{п.р}}$ - ставка заработной платы педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов: за уровень образования, за стаж, за квалификационную категорию, молодым специалистам;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении. Форма тарификационного списка приведена в Приложении № 9.

3. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором. Порядок определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.3. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета зарплаты руководителя организации, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Размер соотношения средней заработной платы руководителя конкретной организации, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников этой организации устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя организации и средней заработной платы работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей организаций размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента образования города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 марта года, следующего за расчетным.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей организаций и представление указанными лицами данной информации утверждается Департаментом образования г. Заречного Пензенской области.

3.5. При расчете средней заработной платы работников учреждения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат работникам в учреждении (за исключением руководителя, его заместителя).

3.6. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.7. Заработная плата руководителей структурных подразделений учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.8. Должностные оклады руководителей структурных подразделений учреждения по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений приведены в Приложении № 2.

3.9. Системы оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения, включая размеры должностных окладов, каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, нормативными правовыми актами Департамента образования г. Заречного Пензенской области. При этом их размер определяется исходя из финансовых возможностей учреждения (в пределах средств, выделенных на оплату труда работников учреждения).

4. Расчет заработной платы работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностные оклады работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в Приложении № 3.

5. Расчет компенсационных выплат

5.1. Выплаты компенсационного характера определены в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень компенсационных выплат приведен в Приложении № 5.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам).

5.3. Работникам, привлекаемым к работе в выходные или праздничные дни, по согласованию сторон представляется другой день отдыха, или производится оплата в двойном размере (статья 153 ТК РФ).

5.4. Руководителем учреждения принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях (Приложение № 5), а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

5.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяется коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

5.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. Оплата за выполнение работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается как при работе более высокой квалификации.

6. Расчет стимулирующих выплат

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу, как входящую в его прямые обязанности, так и порученную ему непосредственным руководителем.

6.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

6.3. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора, руководителям структурных подразделений определяются руководителем учреждения и устанавливаются за счет

общей экономии выделенных средств на оплату труда. Данные выплаты производятся в процентном отношении к окладу (ставке) или в абсолютной величине.

6.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда в соотношении, определенном в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

6.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- регулярные выплаты стимулирующего характера;
- персональные повышающие коэффициенты к окладу (ставке);
- иные выплаты стимулирующего характера;
- премии.

6.6. Регулярные стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются с учетом эффективности и качества их работы в отчетном периоде (полугодие).

6.6.1. Оценка эффективности и качества работы каждого конкретного исполнителя работ производится на основании показателей и индикаторов согласно утвержденному Перечню. Перечень показателей и индикаторов для определения регулярных выплат стимулирующего характера приведен в Приложение № 7.

6.6.2. Первичная оценка эффективности и качества работы конкретного исполнителя работ определяется его непосредственным руководителем и передается в Комиссию по установлению регулярных стимулирующих выплат работникам учреждения для установления рейтинга каждого работника, определения окончательной суммы (количества) набранных им баллов и установления размера стимулирующей выплаты.

6.6.3. Результаты работы комиссии по окончательному установлению суммы (количества) баллов для установления размера регулярных стимулирующих выплат каждому работнику учреждения оформляются протоколом. Сумма (количество) набранных работником баллов для установления размера регулярной стимулирующей выплаты утверждается приказом директора учреждения. Данный приказ с приложением таблицы с количеством баллов передается в бухгалтерию для начисления.

6.6.4. Для начисления регулярных стимулирующих выплат используется объем стимулирующего фонда оплаты труда, оставшийся после начисления персональных повышающих коэффициентов к окладу (ставке); иных выплат стимулирующего характера; премий.

6.6.5. Стоимость одного балла определяется исходя из объема стимулирующей части фонда оплаты труда, указанной в п.6.6.4. (выраженной в рублях), поделенной на общую сумму всех баллов, набранных работниками за отчетный период (полугодие). Стоимость балла утверждается приказом директора учреждения.

6.6.6. Начисление регулярных выплат стимулирующего характера производится от фактически отработанного времени.

6.7. Работникам учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке).

6.7.1. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) педагогическим работникам учреждения может быть установлен, в том числе с учетом расчета, приведенного в Приложении № 8, исходя из норм труда, установленных Положением о системе нормирования труда учреждения.

6.7.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента работникам учреждения и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

6.7.3. Перечень работников, которым может быть установлен персональный повышающий коэффициент, утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.7.4. Повышающий коэффициент к окладу (ставке) устанавливается неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в размере не менее 10-35 % от должностного оклада.

6.7.5. Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (ставке) не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении выплат компенсационного, стимулирующего характера.

6.7.6. Повышающие коэффициенты к окладам (ставкам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего периода календарного года (месяц, квартал, полугодие, год).

6.7.7. Оплата работ с применением повышающих коэффициентов работникам учреждения производится в пределах средств, выделенных на оплату труда, от фактически отработанного времени.

6.8. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера. Иные выплаты стимулирующего характера работникам производятся по следующим основным показателям:

6.8.1. За напряженность, интенсивность труда, за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

6.8.2. За руководство городскими методическими объединениями и творческими группами.

6.8.3. Начисление иных выплат стимулирующего характера производится от фактически отработанного времени.

6.9. Работникам учреждения могут выплачиваться премии. Выплата премий работникам производится по следующим основным показателям:

6.9.1. По итогам работы за месяц, квартал, полугодие.

6.9.2. За качественную и организованную подготовку к новому учебному году.

6.9.3. Успешное окончание хозяйственного (календарного) и учебного года.

6.9.4. В связи с праздничными датами, профессиональными праздниками.

6.9.5. В связи с юбилейными датами (55 лет), по достижению пенсионного возраста.

6.9.6. За присуждение работнику почетных званий, получение высоких государственных и общественных наград («Заслуженный учитель», «Заслуженный работник» (по отраслям), «Почетный работник образования РФ», «Отличник народного просвещения» и др.), а также в связи с различными наградами (на основании соответствующих Положений).

6.9.7. По письменному представлению или ходатайству вышестоящих органов, а также общественных организаций.

6.9.8. Начисление и выплата премий производится на основании приказа руководителя учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда.

6.10. Стимулирующие выплаты не производятся в следующих случаях:

- применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- упущения, связанные с обязанностями работника, предусмотренными должностной инструкцией, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты; грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнение приказов и распоряжений и других организационно-распорядительных документов руководства учреждения;
- нарушение инструкций, допущенное непосредственно работником, приведшее к несчастному случаю или создавшее условия, угрожающие жизни людей, а также самовольный уход с рабочего места;
- прогул, а также появление на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 3-х часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня, распитие спиртных напитков в рабочее время;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное

- причинение ущерба виновными действиями работника;
- привлечение к административной или уголовной ответственности.

6.11. Вновь принятым работникам учреждения или работникам учреждения, уволившимся в связи с уходом на пенсию, призывом в армию, переводом на другую работу по заключению ВТЭК или согласованию руководителя, стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время.

6.12. Выплаты работникам учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя учреждения.

6.13. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

6.14. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

6.15. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам учреждения.

7. Материальная помощь

7.1. Работникам учреждения может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников;
- при рождении ребенка;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- иных случаях.

7.2. Материальная помощь является единовременной выплатой.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на основании письменного заявления работника.

8. Формирование и использование фонда оплаты труда работников учреждения

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области, бюджета Пензенской области, средств организации от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда определяется на основе штатного расписания учреждения, в объеме, достаточном для реализации уставных целей.

8.3. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание.

Учреждение согласовывает проект штатного расписания и проект тарификационного списка с Департаментом образования города Заречного Пензенской области. Штатное расписание учреждения и тарификационный список учреждения после согласования Департаментом образования города Заречного Пензенской области утверждаются локальным правовым актом учреждения.

8.4. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{\text{от}} = \Phi_{\text{б}}^{\text{от}} + \Phi_{\text{стим}}^{\text{от}},$$

где

$\Phi_{от}$ - фонд оплаты труда учреждения;

$\Phi_{б}^{от}$ - базовая часть $\Phi_{от}$;

$\Phi_{стим}^{от}$ - стимулирующая часть $\Phi_{от}$.

8.5. Соотношение частей, составляющих структуру фонда оплаты труда учреждения, устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования г.Заречного Пензенской области.

8.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, доплаты за совмещение профессий, установленные в процентном отношении, начисляются к окладам (ставкам) работников и могут устанавливаться как бессрочно, так и на определенный срок (год, полугодие, квартал и месяц), их продолжительность определяется приказом руководителя учреждения.

8.7. Все выплаты, изложенные в настоящем Положении, производятся по решению руководителя учреждения за счет и в пределах средств, выделенных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.8. Отмена или изменение установленных доплат и надбавок производится в соответствии с Действующим законодательством.

8.9. Совокупный размер заработной платы работника предельными размерами не ограничивается.

8.10. Размеры должностных окладов (ставок) могут изменяться по решению органов местного самоуправления в зависимости от формирования бюджета г. Заречного. Решение об изменении должностных окладов (ставок) доводится до учреждения через Департамент образования.

8.11. При выплате заработной платы руководитель учреждения извещает в письменной форме (расчетный лист) каждого работника учреждения:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листа приведена в Приложении №10.

8.12. Нерегулируемые настоящим Положением вопросы организации и оплаты труда работников учреждения регламентируются в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации и другими действующими нормативными и законодательными актами.

8.13. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех работников учреждения.

**Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе
должностей педагогических работников организаций**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер ставки заработной платы (рублей)
1 квалификационный уровень	инструктор по труду	7948
	инструктор по физической культуре	7948
	музыкальный руководитель	7948
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	8149
	концертмейстер	8149
	педагог дополнительного образования	8149
	социальный педагог	8149
	тренер-преподаватель	8149
	педагог-организатор	8149
3 квалификационный уровень	воспитатель	8348
	мастер производственного обучения	8348
	методист	8348
	педагог-психолог	8348
4 квалификационный уровень	преподаватель	8542
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8542
	руководитель физического воспитания	8542
	старший воспитатель	8542
	учитель	8542
	учитель-дефектолог	8542
	учитель-логопед (логопед)	8542
	педагог-библиотекарь*	8542
тьютор	8542	

* - наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Должностные оклады руководителей структурных подразделений организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями))

Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
- заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования	
- 1 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7036
- 2 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6513
- 3 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6122
- 4 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	5936

Примечание: оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностные оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад (рублей)
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, кассир	4594
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4979
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Лаборант, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	4979
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5174
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	5360
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	5360
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	5555
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер-программист (программист), инженер, специалист по кадрам, экономист; юрисконсульт; инженер по охране труда; другие должности, отнесенные к квалификационному уровню, без категории	5360
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория Инженер-программист (программист) II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории	5555
3 квалификационный	Должности служащих первого квалификационного	5746

уровень	уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. Инженер-программист (программист) I категории, инженер I категории, специалист по кадрам I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер, ведущий специалист по кадрам, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	5941
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	6520
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник лаборатории, начальник отдела (кроме хозяйственного) Другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	7039
2 квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	7565
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8159

Примечание: По должностям руководителей, специалистов и служащих, по которым настоящим постановлением не установлены минимальные размеры должностных окладов, должностные оклады устанавливаются по решению руководителя организации (учреждения) и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом организации (учреждения), но не более оклада по ПКГ «Общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»

**Перечень повышающих коэффициентов
к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) педагогических работников,
а также работников, относимых к основному персоналу по видам экономической
деятельности учреждения, по профессиональным квалификационным группам**

1. Повышающие коэффициенты за стаж работы

Стаж работы	Повышающий коэффициент
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

2. Повышающие коэффициенты
за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Повышающий коэффициент
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25

3. Повышающий коэффициент,
устанавливаемый молодым специалистам

Категория работников	Повышающий коэффициент
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

4. Повышающий коэффициент за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР

Категория работников	Повышающий коэффициент
Работники организаций, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»), знак отличия «Отличник народного просвещения»	0,1

5. Повышающий коэффициент за высшее образование

Категория работников	Повышающий коэффициент
Работники, имеющие высшее образование	0,036

Перечень выплат компенсационного характера

1. Перечень выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12

2. Перечень выплат за особенности и специфику работы в организациях, классах, группах

Показатели специфики работы	Рекомендуемый повышающий коэффициент
Индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые по медицинским и (или) психолого - педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях*	0,20
Работа в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в группах компенсирующей и оздоровительной направленности:	
- педагогические работники	0,2
- прочие работники*	0,15
- руководители образовательных организаций (при наличии в организации 2 и более специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, групп компенсирующей и оздоровительной направленности	0,2
Работа специалистов в Муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах	0,2
Работа в муниципальном загородном стационарном лагере с круглосуточным пребыванием детей	0,25

* Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, и размеры выплат определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением, нуждающимися в длительном лечении.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, не включенных в ПКГ

Наименование должности	Рекомендуемый оклад (рублей)
Заведующий медицинским кабинетом	8175
Врач-специалист (врач-травматолог-ортопед, врач-офтальмолог, врач фтизиатр, врач-аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-физиотерапевт, врач-невропатолог)	8175
Медицинская сестра	6623
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	6833
Медицинская сестра процедурной	7034
Медицинская сестра по массажу	6623
Медицинская сестра по физиотерапии	6623
Инструктор по лечебной физкультуре	6411
Специалист в сфере закупок, специалист по закупкам	5360
Библиотекарь	5360
Методист*	8348
Специалист по кадровому делопроизводству	5360
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	5174
Начальник административно-хозяйственного подразделения	5360
Специалист по охране труда	5360
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист по стирке и ремонту специальной одежды (белья)	4510
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	4510
Подсобный рабочий	4510

*- кроме должности методист ПКГ работников образования.

**Перечень
показателей и индикаторов для определения регулярных выплат стимулирующего
характера работникам МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» по результатам профессиональной
деятельности**

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Оценка показателя в баллах
<i>1. Повышение качества профессиональной деятельности</i>			
1.1. Обобщение и распространение опыта работы	Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на семинарах, круглых столах, методических объединениях, научно-практических конференциях, авторские публикации в печатных сборниках	Конспект, фотоотчет, сборник публикаций	- на уровне МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», ОО – 2 балла (за 1 мероприятие) - на муниципальном уровне – 4 балла (за 1 мероприятие) - на региональном уровне – 6 баллов (за 1 мероприятие) - на федеральном уровне – 8 балла (за 1 мероприятие)
1.2. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах, соревнованиях	Личное участие (очное) педагогического работника в профессиональных конкурсах, соревнованиях	Сертификаты, дипломы, другие документы, подтверждающие участие в конкурсах и соревнованиях	- на уровне МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» – 4 балла (за 1 мероприятие) - на муниципальном уровне – 6 баллов (за 1 мероприятие) - на региональном уровне – 8 баллов (за 1 мероприятие) - на федеральном уровне – 10 баллов (за 1 мероприятие)
1.3. Участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.п.	Результативность участия (очного) обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.п., совпадающих с направленностью профессиональной деятельности подготовившего к ним педагога	Дипломы участника, победителя/призера и другие подтверждающие документы	- на муниципальном уровне – 4 балла (за 1 мероприятие, в НПК – за 1 работу) - на региональном уровне – 6 баллов (за 1 мероприятие, в НПК – за 1 работу) - на федеральном уровне – 8 баллов (за 1 мероприятие, в НПК – за 1 работу)
1.4. Общественное признание педагогического работника	Результаты общественного признания родителями, общественными организациями, местным сообществом	Наличие грамот, дипломов, благодарственных писем и др.	2 балла – признание родителями, педагогами образовательных организаций, администрацией МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» и образовательных организаций, общественными организациями

			3 балла – признание на уровне Департамента образования, Администрации города, области, Российской Федерации и т.д.
2. Владение современными образовательными технологиями и методиками			
2.1. Развитие медиакомпетентности и информационной культуры	Разработка и периодическое пополнение цифрового портфолио педагогического работника	Ссылка на веб-страницу или личный сайт педагогического работника, скриншот страницы (сайта)	Разработка – 2 балла Пополнение – 2 балла (варианты пополнения портфолио: обобщение опыта работы, выступление на научно-практических конференциях, методических объединениях, курсах повышения квалификации, конспекты открытых занятий, мероприятий)
3. Взаимодействие с участниками образовательно-воспитательного процесса			
3.1. Выступление на педагогических советах, семинарах, участие в работе Координационного совета, Психолого-педагогического консилиума образовательной организации	Тематическое выступление на педсовете, семинаре в образовательной организации	Текст выступления	1 балл (за 1 выступление)
	Участие в работе Координационного совета, Психолого-педагогического консилиума образовательной организации	Подтверждающие документы	3 балла за ведение протоколов Координационного совета, Психолого-педагогического консилиума в одной образовательной организации
4. Организационно-методическая деятельность, развитие имиджа МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»			
4.1. Организационно-методическая деятельность	Новостные события на сайте МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», подготовка печатных материалов для средств массовой информации	Скриншот, копия подготовленного материала для СМИ	1 балл – 3 материала 2 балла – 4-6 материалов 3 балла – 7 и более материалов
4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Насыщение кабинета новыми методическими и дидактическими материалами	Справка о проверке кабинетов, фотоматериалы, пособия	3 балла
4.3. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри конференций, конкурсов; творческих лабораторий	Положение о мероприятии с указанием состава жюри; копии протоколов экспертных групп и т.п.	- на муниципальном уровне – 2 балла (за 1 мероприятие) - на региональном уровне – 3 балла (за 1 мероприятие) - на федеральном уровне – 4 балла (за 1 мероприятие)

4.4. Другие виды и формы работ, не включенные в Перечень показателей и индикаторов для определения регулярных выплат стимулирующего характера		Представление директора, заместителя директора, начальников отделов, заведующего МПМПК	до 5 баллов
---	--	--	-------------

**Расчет повышающего коэффициента к окладу (ставке)
педагогическим работникам учреждения**

Должность педагогического работника	Расчет повышающего коэффициента к окладу (ставке)
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	$K = n * 100 / 25,$ где К – повышающий коэффициент к окладу (ставке); n – превышение по норме обслуживания (норма – 25 обучающихся за ставку заработной платы)
Педагог-психолог	$K = n * 100 / 500,$ где К – повышающий коэффициент к окладу (ставке); n – превышение по норме обслуживания (норма – 500 обучающихся в образовательной организации)
Социальный педагог	$K = n * 100 / 500 + k * 100 / 15,$ где К – повышающий коэффициент к окладу (ставке); n – превышение по норме обслуживания (норма – 500 обучающихся в образовательной организации); k – превышение по норме обслуживания (норма – 15 состоящих на МУ и ВУ учетах)

Форма тарификационного списка

Согласовано
Начальник Департамента образования г. Заречного Пензенской области

Утверждено
приказом директора
МУ ПСЦ "НАДЕЖДА"
от __. __. 20 __ г. №

Тарификационный список сотрудников на . . . года
МУ ПСЦ " НАДЕЖДА "

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид учреждения	№ школы или д/с	Наименование должности, преподаваемый предмет, выполняемой дополнительной работы	Образование, наличие квалификационной категории, почетного звания, ученой степени	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Оклад работника, руб.	Выплата ЗАТО (в %)	Выплата, ЗАТО, руб.	Выплаты с учетом повышающих коэффициентов						Оклад педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов, руб.	ставки по штатному + доплаты до ставок вакансий	Доплата за использование методической литературы (руб)	Всего
										за высшее образование	за стаж педагогической работы	за наличие квалификационной категории	Молодым специалистам	За работу специалистов в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах.	имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания РФ, СССР				
Психолого-медико-педагогическая комиссия																			
Итого Психолого-медико-педагогическая комиссия																			
Отдел педагогического сопровождения																			
Итого учителя-логопеды																			
Итого педагоги-психологи																			
Итого педагоги дополнительного образования																			
Итого социальных педагогов																			
Итого отдел педагогического сопровождения																			
Итого основной персонал																			

Директор _____
Зам.гл. бухгалтера МБУ "ЦБ" _____

Премия в связи с подготовкой к праздничным дням(суммой)								
Премия в связи с юбилейной датой(суммой)								
Премия за присуждение поч.званий и наград(суммой)								
Премия по письмен.ходатайству вышест.орг. и организаций (суммой)								
Премия суммой по ПДД(суммой)								
Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)								
Дополнительный отпуск								
Компенсация отпуска (Отпуск основной)								
Компенсация отпуска (Дополнительный отпуск)								
Отпуск за свой счет								
Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)								
Пособие за счет ФСС								
Командировка								
Отпуск по беременности и родам								
Больничный при травме на производстве								
Премия за год (процентом)								
Оплата дней ухода за детьми-инвалидами								
Пособие по уходу за ребенком до полутора лет								
Пособие по уходу за ребенком до трех лет								
Материальная помощь, не облагаемая налогами								
Материальная помощь при рождении ребенка								
Материальная помощь								
Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Страховые взносы в ПФР:

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:».