



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»
города Заречного Пензенской области
(МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
Протокол № 2 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
от 30.08.2021 г. № 29/Д

ПЛАН РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год

Заречный, 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целями деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» являются:

- оказание квалифицированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, и нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое благополучие детей, сохранение их здоровья, предполагающее полноценное психическое и личностное развитие на всех возрастных этапах;
- создание условий для совершенствования системы правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, социально-психологического, логопедического сопровождения обучающихся и воспитанников.



Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами и законами Пензенской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом учреждения.

Услуги Центром оказываются на бесплатной основе.

С 2016 года МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» оказывает платные услуги: – Логопедический массаж; – Логопедическая мастерская для взрослых и детей; – Занятия по развитию речи на логопедическом тренажере БОС; – Развитие артикуляционной моторики с помощью аппарата ДЭНАС МС; – Логопед для взрослых (постановка звуков, восстановление речи после инсульта, ЧМТ); – Семейное консультирование; – «Мама и малыш» (развивающие занятия для детей от 1 года до 3 лет и их родителей).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2021-2022 учебный год

Цель работы – комплексное правовое, социально-педагогическое, психолого-педагогическое, социально-психологическое, логопедическое сопровождения участников образовательно-воспитательного процесса.

Задачи:

- повышение качества услуг по оказанию комплексной помощи всем участникам образовательно-воспитательного процесса;
- оптимизация условий по использованию в социально-педагогическом, психолого-педагогическом, социально-психологическом, логопедическом сопровождении участников образовательно-воспитательного процесса современных форм и методов работы, учет новых образовательных стандартов;
- изучение имеющегося запроса и прогноз новых тенденции изменений внешней среды и социального заказа, требующих участия МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»;
- развитие взаимодействия с организациями и предприятиями города;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников через систему наставничества, обучение и повышение квалификации;
- совершенствование работы МПМПК посредством организации эффективного взаимодействия с ППк образовательных организаций;
- активизация работы по использованию ИКТ в процессе сопровождения участников образовательно-воспитательного процесса;
- обеспечение системности повышения квалификации специалистов в соответствии с актуальным и прогнозируемым запросом социальной среды;
- сплочение и развитие коллектива МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»;
- поддержание и повышение имиджа МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в образовательном пространстве города и области;
- укрепление материально-технической базы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА».

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ВСЕМ УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование видов деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-административная деятельность			
1.	Обновление, утверждение и введение в деятельность документации, регламентирующей деятельность МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	август; по мере поступления	директор
2.	Планирование работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»:		директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий МПМПК
	– годовое	август	
	– ежемесячное	до 3 числа каждого месяца	
	– еженедельное	понедельник	
3.	Анализ и оценка эффективности работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»:		директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий МПМПК
	– полугодовой	декабрь	
	– годовой	июнь	
4.	Отчет по муниципальному заданию	ежемесячно до 3 числа	директор

5.	Статистическая отчетность работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	декабрь, июнь	заместитель директора
6.	Производственные совещания: – при директоре	1 раз в 2 недели	директор
	– в структурных подразделениях	по плану работы	начальники отделов
7.	Организация и проведение Педагогического совета: – Анализ и планирование работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» на 2021-2022 уч.год	сентябрь	директор, заместитель директора, начальники отделов
	– Итоги работы за 2021-2022 уч.год	июнь	начальники отделов
8.	Организация и проведение Общего собрания трудового коллектива	не менее 2-х раз в год	директор
9.	Организация и проведение методических объединений: – учителей-логопедов	в течение года	руководитель МО
	– педагогов-психологов		руководитель МО
	– социальных педагогов		руководитель МО
10.	Организация проведения проверки документации: журналов учета рабочего времени; рабочих журналов; другой документации	по отдельному графику	заместитель директора, начальники отделов
11.	Составление плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора
12.	Организация своевременного прохождения сотрудниками МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» предварительного и периодического медицинского осмотра и сдачи оформленных медицинских книжек	в течение года	директор
13.	Организация участия педагогических работников и МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в плановых и внеплановых мероприятиях МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», города, области и др.	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагоги
14.	Организация правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, логопедического сопровождения обучающихся в период каникул	октябрь-ноябрь, январь, март, июнь-август	заместитель директора, начальники отделов
Методическая деятельность			
1.	Методическое сопровождение работы педагогов по составлению коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Экспертиза и рецензирование коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Методическое сопровождение подготовки	в течение года	заместитель

	документов для аттестации педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»		директора, начальники отделов
4.	Уточнение и утверждение тем по самообразованию педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» на текущий учебный год	август-сентябрь	заместитель директора, начальники отделов
5.	Составление графика открытых занятий педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	сентябрь	начальники отделов
6.	Взаимопосещение открытых занятий и мероприятий	в течение года	начальники отделов
7.	Организация работы по подготовке материалов практической деятельности к публикациям в виде статей, методических рекомендаций, методических пособий	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
8.	Методическая помощь при подготовке материалов к публикации	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
9.	Создание базы данных методических разработок педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
Научно-методическая деятельность			
1.	Организация и проведение городских, областных семинаров	по отдельному графику	директор, заместитель директора, начальники отделов
2.	Участие в городских, областных и всероссийских конференциях	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
3.	Разработка и реализация социальных проектов	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
Издательская деятельность			
1.	Разработка информационных листов к научно-методическим мероприятиям, проводимым в МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Разработка информационных буклетов по направлениям деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Обновление портфолио МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

ОПТИМИЗАЦИЯ УСЛОВИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ, СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ, ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СОВРЕМЕННЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ РАБОТЫ, УЧЕТ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Муниципальная Психолого-медико-педагогическая комиссия			
1.	<i>Предоставление информации, отчетов</i>		
	Списки детей, зачисленных на логопункты дошкольных образовательных организаций	сентябрь	учителя-логопеды МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
	Списки детей, зачисленных в коррекционные классы школ	сентябрь	заведующий МППМК
	Списки обучающихся (1-4 классы), имеющих нарушения письменной речи	апрель-май	заместители директоров школ
	Отчет о результатах коррекции речевых нарушений у детей	декабрь, май	заведующий МППМК
	Списки детей компенсирующих групп (ДОО № 4, 7, 13, 15)	сентябрь, май	заведующий МППМК
	Формирование банка данных о воспитанниках дошкольных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, декабрь, июнь	заведующий МППМК
	Формирование банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, февраль, май	заведующий МППМК
2.	<i>Совещания:</i>		
	Совещание учителей-логопедов: - о результатах диагностики речевых нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими речевую патологию; - взаимодействие учителей-логопедов и воспитателей дошкольных образовательных организаций по профилактике нарушений звукопроизношения у детей 3-4 лет	сентябрь-октябрь январь, май октябрь, апрель	заведующий МППМК
	Совещания заведующих дошкольных образовательных организаций: - о результатах работы МППМК по определению образовательного маршрута воспитанников имеющих нарушения в развитии с 3-х лет	декабрь, май	заведующий МППМК
	Совещание педагогов-психологов: - о результатах диагностики психологических нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в психологической сфере	ноябрь-декабрь январь, май	заведующий МППМК

	Совещания директоров образовательных организаций: - о результатах работы МПМПК по диагностическому обследованию обучающихся, имеющих стойкое неуспевание школьных навыков; - о результатах работы МПМПК по диагностическому обследованию обучающихся 9-х классов	декабрь, май декабрь, май	заведующий МПМПК
3.	<i>Консультации:</i>		
	Для специалистов ППк образовательных организаций	в течение года	заведующий МПМПК
	Для родителей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	заведующий МПМПК
	Для учителей образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у обучающихся школ	в течение года	заведующий МПМПК
	Для учреждения медико-социальной экспертизы по вопросам разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	в течение года	заведующий МПМПК
4.	<i>Взаимодействие МПМПК с образовательными организациями</i>		
	Комплексное психолого-педагогическое обследование: - детей, имеющих нарушения в развитии (по предъявлению дошкольных образовательных организаций); - детей выпускных групп дошкольных образовательных организаций; - детей, не посещающих детский сад (определение готовности к обучению в школе); - обучающихся 1-4, 5-8 классов, не усвоивших программу (по предъявлению школы); - обучающихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности в период адаптации (по предъявлению школы); - обучающихся 9-х классов, имеющих нарушения в развитии, решение вопроса о сдаче государственного экзамена в форме ГВЭ	ноябрь, апрель-май февраль-март апрель-май май ноябрь, апрель сентябрь, декабрь, февраль	заведующий МПМПК
	Комплексная диагностика: - детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих речевую патологию; - детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих нарушения в развитии;	октябрь январь, апрель-май	заведующий МПМПК

	- детей дошкольных образовательных организаций, занимающихся на логопунктах; - обучающихся 1-4 классов, имеющих нарушения письменной речи и занимающихся на городских логопунктах; - учащихся 1-8 классов, имеющих нарушения в эмоциональном, интеллектуальном развитии	январь, апрель-май январь-февраль; май май	
	Совместные заседания МПМПК и ППк школ (коррекционные классы): - результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками, разработка рекомендаций	декабрь, май	заведующий МПМПК
5.	Разработка индивидуальной комплексной психолого-педагогической программы реабилитации детей-инвалидов	в течение года	заведующий МПМПК
Отдел социально-правовой, социально-педагогической помощи и профилактической работы с семьей и несовершеннолетними			
<i>Социальные педагоги</i>			
1.	<i>Социально-педагогическая диагностика семей и обучающихся</i>		
	Выявление несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. Оформление личного дела: - составление социального паспорта несовершеннолетнего и его семьи; - карта первичного профилактического (превентивного) учета семьи несовершеннолетнего; - акт (контрольного, комиссионного посещения); - лист посещения; - индивидуальный план работы	в течение года	социальные педагоги
	Внесение изменений в банк данных по образовательной организации по следующим категориям семей: -неблагополучные семьи; -неполные семьи; -многодетные семьи; -малообеспеченные семьи; -опекаемые семьи; -семьи с детьми и родителями-инвалидами. Внесение изменений в списки детей, проживающих без ПМР в г. Заречный. Внесение изменений в списки детей, проживающих длительное время без родителей. Внесение изменений в списки детей для организации отдыха обучающихся в каникулярное время	в течение года	социальные педагоги
2.	<i>Профилактическая деятельность</i>		
	участие в заседаниях ППк, КС	в течение года	социальные

	(предоставление необходимой информации, внесение предложений)		педагоги
	Осуществление патронажа с целью контроля за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних детей, состоящих на различных видах учета	в течение каждого месяца (2 раза в семье, состоящие на ВУ, 4 раза в семье, состоящие на МУ)	социальные педагоги
	Обследование жилищно-бытовых условий, содержания и воспитания детей, находящихся под опекой	апрель-май	социальные педагоги
	Предоставление информации в Департамент образования о ситуациях в семьях, состоящих на различных видах учета (для рассмотрения ситуаций на заседании СППК Департамента образования, на заседании КДН и ЗП, для составления протокола на родителей, не исполняющих родительские обязанности в ОДН ОВД)	по запросу ДО	социальные педагоги
3.	<i>Консультативно-просветительская деятельность</i>		
	С несовершеннолетними:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди несовершеннолетних (организация и проведение занятий, классных часов по правовым знаниям)	в течение года	социальные педагоги
	Содействие в досуговой занятости несовершеннолетних детей с целью их приобщения к здоровому образу жизни	в течение года	социальные педагоги
	Оформление стендов, листовок: «Это должен знать каждый» (О правах и обязанностях, о вреде табакокурения, употребления ПАВ, об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушения или преступления и др.)	обновление по мере необходимости	социальные педагоги
	С педагогами:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди педагогов: консультации, заседания круглого стола	в течение учебного года	социальные педагоги
	Взаимодействие с классными руководителями и воспитателями по оказанию помощи в работе с семьями и несовершеннолетними, состоящих на внутреннем и межведомственном учетах	в течение учебного года	социальные педагоги
	С родителями:		
	Осуществление работы по повышению правовой грамотности родителей (законных представителей)	в течение года	социальные педагоги
	Взаимодействие с родителями по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних детей с девиантными формами поведения. Разработка	в течение года	социальные педагоги

	рекомендаций по воспитанию детей (в виде буклетов, листовок и т.д.)		
	Оказание консультативной помощи родителям, испытывающим трудности в воспитании ребенка	в течение года	социальные педагоги
4.	Организационно-методическая деятельность:		
	<p>Подготовка отчетов, списков, информации:</p> <p>Отчеты, мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета; - мониторинг численности детей 0-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации; - охват детей, не посещающих дошкольные образовательные организации; - сведения о детях, не посещающих дошкольные образовательные организации (excel) <p>Списки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семей и несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета; - несовершеннолетних, выбывших из образования, состоящих на различных видах учета (МУ, ВУ, опека); - на трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета; - списки многодетных семей; - списки детей-инвалидов (вновь выявленных), не посещающих дошкольные образовательные организации; - списки детей, посещающих образовательные организации без регистрации (по месту жительства и/или по месту пребывания) в г.Заречном (с указанием причин); - списки детей, проживающих длительное время без родителей; - списки детей из малообеспеченных семей <p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности образовательной организации по профилактике семейного неблагополучия <p>Материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-правовой паспорт образовательной организации; - социально-правовой паспорт семей с детьми дошкольного возраста, не посещающими образовательные организации 	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>ежемесячно</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал ежемесячно</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p>	социальные педагоги

	Карты: - занятости обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания, в т.ч. опекаемых	за 10 дней до начала каникул	
5.	Повышение профессионального уровня		
	Изучение методической литературы (по взаимодействию с несовершеннолетними детьми, родителями, педагогами и т.д.)	в течение года	социальные педагоги
	Участие в методическом объединении социальных педагогов	по плану методического объединения	социальные педагоги
Педагоги-психологи			
1.	Работа с обучающимися		
	<i>Диагностическая работа</i>		
	Диагностика психического развития ребенка	в течение года	педагоги- психологи
	Изучение уровня сформированности УУД	сентябрь, апрель-май	педагоги- психологи
	Диагностика эмоционально-волевой, личностной сфер детей дошкольного и младшего школьного возраста	в течение года	педагоги- психологи
	Изучение личностных особенностей старшекласников, выявления степени риска социальной дезадаптации	в течение года	педагоги- психологи
	Изучение мотивационной сферы с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения	в течение года	педагоги- психологи
	Изучение профессиональных возможностей и потенциалов ребенка	в течение года	педагоги- психологи
	Изучение готовности детей к школьному обучению	в течение года	педагоги- психологи
	Оценки риска школьной дезадаптации	сентябрь-октябрь, апрель-май	педагоги- психологи
	<i>Коррекционно-развивающая работа</i>		
	Развитие познавательных процессов	октябрь-апрель	педагоги- психологи
	Коррекция эмоционально-волевой и личностной сфер	октябрь-апрель	педагоги- психологи
	Психологическая подготовка к школе	октябрь-апрель	педагоги- психологи
	Адаптационные занятия	октябрь-апрель	педагоги- психологи
	Развитие коммуникативных навыков	октябрь-апрель	педагоги- психологи
	Формирование профессиональной и смысло-жизненной ориентации	октябрь-апрель	педагоги- психологи
	<i>Психопрофилактическая и просветительская работа</i>		
	Профилактика деструктивного поведения	октябрь-апрель	педагоги- психологи
	Психологическая подготовка к экзаменам	март-апрель	педагоги-

			психологи
	Профориентация	март-апрель	педагоги-психологи
	Консультирование обучающихся по результатам диагностики и по запросу обучающихся по психологическим проблемам	октябрь-апрель	педагоги-психологи
2.	Работа с педагогическим коллективом		
	Консультации по результатам проведенных диагностических процедур	по мере проведения диагностики	педагоги-психологи
	Консультирование по личным проблемам	по запросу	педагоги-психологи
	Выступления на методическом объединении	по планам методического объединения	педагоги-психологи
	Оформление «Уголка психолога»	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение семинаров для педагогов	в течение года	педагоги-психологи
3.	Работа с родителями		
	Проведение консультаций	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение родительских собраний	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение открытых занятий и мастер-классов для родителей	в течение года	педагоги-психологи
	Семейное консультирование	в течение года	педагоги-психологи
	Медиативные процедуры в урегулировании семейных конфликтов	в течение года	педагоги-психологи
	Заочные консультации	в течение года	педагоги-психологи
4.	Научно-методическая и организационно методическая работа		
	Оформление материалов по тематике самообразования	январь-май	педагоги-психологи
	Составление индивидуальных программ коррекции	январь	педагоги-психологи
	Участие в ППк	по плану проведения ППк	педагоги-психологи
Отдел коррекционно-развивающей работы			
Учителя-логопеды			
1.	Работа с обучающимися		
	Обследование устной речи:	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Обследование письменной речи: чтение; письмо (под диктовку, списывание с печатного текста)	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по устранению нарушений устной и письменной речи	в течение года	учителя-логопеды
	Коррекция речи по методу БОС	в течение года	учителя-логопеды

2.	Работа с родителями		
	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	в течение года	учителя-логопеды
	Посещение родительских собраний	в течение года	учителя-логопеды
	Консультации родителей	в течение года	учителя-логопеды
3.	Работа с педагогическим коллективом		
	Консультации по результатам проведенных диагностик	по мере проведения диагностики	учителя-логопеды
	Проведение семинаров для педагогов	по запросу	учителя-логопеды
	Выступления на методическом объединении	по планам методического объединения	учителя-логопеды
	Оформление тематических стендов	в течение года	учителя-логопеды
4.	Организационно-методическая деятельность		
	Оформление материалов по тематике самообразования	в течение года	учителя-логопеды
	Составление индивидуальных программ коррекции	в течение года	учителя-логопеды
	Участие в ППк	в течение года	учителя-логопеды
5.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи
Отдел психолого-педагогической, методической и консультативной помощи			
1.	Оказание консультационных услуг (очные, дистанционные, выездные)	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды

ИЗУЧЕНИЕ ИМЕЮЩЕГОСЯ ЗАПРОСА И ПРОГНОЗ НОВЫХ ТЕНДЕНЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА, ТРЕБУЮЩИХ УЧАСТИЯ МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение потребностей обучающихся; ожиданий родителей; профессионально-педагогических потребностей педагогов на услуги МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», в том числе дополнительное образование	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
2.	Изучение требований и ожиданий сторонних организаций и учреждений, заказ которых выражен в потребности на определенные виды услуг, оказываемых МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»

РАЗВИТИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<i>Школы</i>	в течение года	администрация и педагогические
	– оказание психолого-педагогической и		

	<p>социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание помощи ОО по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся; – оказание помощи в проведении социально-психологического тестирования 		работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
2.	<p><i>Детские сады</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содействие администрации и педагогическому коллективу ОО в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психолого-педагогические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, педагогических работников и других участников образовательного процесса; – организация комплексного психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения воспитанников; – выявление детей, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями; – разработка и осуществление индивидуальных программ развития воспитанников; – анализ психологического здоровья детей в условиях образовательно-воспитательного процесса 	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
3.	<p><i>Учреждения дополнительного образования детей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие; – взаимодействие по созданию единого информационного пространства учреждений дополнительного образования; – содействие в организации досуга 	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
4.	<p><i>Физкультурно-оздоровительные учреждения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие; – содействие в привлечении детей с ОВЗ к физкультурно-оздоровительным занятиям 	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
5.	<p><i>Департамент социального развития и подведомственные ему учреждения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; – межведомственного взаимодействия в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
6.	<i>КДНиЗП</i>	в течение года	администрация и

	– межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
7.	<i>МСЧ-59</i> – организация и проведение мероприятий профилактической направленности; – первичная диагностика трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
8.	<i>Центр занятости</i> – формирование профильного и профессионального самоопределения обучающихся, содействие занятости несовершеннолетних	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ НАСТАВНИЧЕСТВА, ОБУЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Организация систематической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников			
1.	Курсовая переподготовка	по графику	заместитель директора
2.	Оформление заявок, составление графика курсов повышения квалификации педагогических кадров	июнь	директор, заместитель директора
3.	Оказание поддержки педагогам, получающим дополнительное профессиональное образование	в течение года	директор
4.	Организация работы педагогов по индивидуальным темам самообразования	в течение года	начальники отделов
5.	Посещение семинаров различных уровней, участие в вебинарах	в течение года	начальники отделов
6.	Организация наставнической работы	в течение года	начальники отделов
7.	Проведение творческих отчетов педагогических работников	май	начальники отделов
Организация работы педагогического коллектива по новым технологиям обучения и воспитания, обобщения передового опыта			
1.	Организация работы методических объединений	в течение года	начальники отделов
2.	Изучение и обобщение опыта работы: -изучение опыта педагогов высшей и первой категории -обобщение опыта работы участников конкурсов педагогического мастерства	в течение года	начальники отделов
3.	Оказание своевременной методической помощи педагогическим работникам на основе анализа их деятельности	в течение года	Заместитель директора, начальники отделов

4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
5.	Участие в муниципальных и региональных конференциях, публикации статей	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
Повышение квалификации специалистов			
1.	Организация участия педагогических работников на квалификационных курсах, семинарах	в течение года	заместитель директора
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	заместитель директора
3.	Обучение работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» по охране труда, технике безопасности и электробезопасности	в течение года	директор

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ МПМПК ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ППк ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приведение в соответствие нормативной базы по деятельности МПМПК	в течение года	директор
2.	Внедрение новых классификаций и критериев для формирования заключений МПМПК, а также совершенствование механизмов взаимодействия МПМПК и бюро медико-социальной экспертизы-МСЭ	в течение года	заведующий МПМПК
3.	Проведение мониторинга по учету выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий по обучению и воспитанию детей в образовательных организациях и в семье (с согласия родителей)	в течение года	заведующий МПМПК
4.	Организация взаимодействия с ППк образовательных организаций посредством совместных заседаний, семинаров, совещаний и т.п.	в течение года	заведующий МПМПК

АКТИВИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИКТ В ПРОЦЕССЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Развитие сайта МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, программист
2.	Оформление «страничек» сотрудников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, педагогические работники, программист
3.	Размещение анонсов проводимых мероприятий	в течение года	заместитель

			директора, программист
4.	Создание электронной базы данных методических разработок педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагогические работники, программист

График массовых мероприятий, семинаров, открытых занятий в 2020-2021 учебном году

<i>Мероприятия для педагогов</i>		
Флеш-семинар для учителей-логопедов г. Заречного, г. Пензы и Пензенской области	март	директор, заместитель директора
Фокус-группы для воспитателей МДОУ: «Профилактика нарушений письменной речи в старшем дошкольном возрасте»	октябрь	директор, заместитель директора
Фокус-группы для педагогов ОО: «Управление конфликтами и стрессами»	ноябрь	директор, заместитель директора
<i>Городские массовые мероприятия и акции для обучающихся и воспитанников ОО</i>		
Акция «Как прекрасен этот мир!» (гармонизация эмоциональной сферы обучающихся, мотивация к обучению)	02-10.09	директор, заместитель директора
Уроки Интернет-безопасности (формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности)	04-15.10	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Толерантность – дорога к миру» (развитие толерантности, эмпатии и нравственно-ценностных ориентаций обучающихся)	08-19.11	директор, заместитель директора
Конкурс творческих работ «Толерантность – дорога к миру!» (пропаганда толерантности среди обучающихся, поддержка и развитие детско-юношеского творчества)	08-19.11	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Имею право» (формирование правовой культуры обучающихся)	01-10.12	директор, заместитель директора
Акция «Скажи доброе слово» (воспитание нравственных чувств и этического сознания)	10-14.01	директор, заместитель директора
Логопедическая неделя «Словесная мозаика» (повышение интереса к логопедическим занятиям)	01-08.02	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Все в твоих руках» (профилактика деструктивных проявлений в подростковой среде)	01-11.03	директор, заместитель директора
Акция «Мы – вместе!» (гармонизация детско-родительских отношений)	04-08.04	директор, заместитель директора
Акция «Скажи телефону доверия – ДА!»	09-20.05	директор,

		заместитель директора
Профилактические мероприятия для ДОЛ	июнь-август	директор, заместитель директора
Конкурс «Я – исследователь!» (раскрытие интересов и склонностей детей к научно-исследовательской деятельности, развитие познавательной активности, исследовательских умений и навыков)	июль	директор, заместитель директора
Конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия		
Открытые занятия педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение обучения и инструктажей по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, оказанию первой помощи пострадавшим, с вновь поступившими на работу	в соответствии с нормативными документами по ОТ	заведующий хозяйством
2.	Пополнение материального фонда недостающими нормативными, справочными и другими материалами по охране труда за счёт МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	по необходимости	заведующий хозяйством
3.	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	в течение года	директор
4.	Обеспечение прохождения профессионального медосмотра	по графику 1 раз в год	директор
5.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий: дни здоровья (2 раза в год); дни культурно - массовых мероприятий (2 раза в год); экскурсии за город; туристические походы; работа группы здоровья.	в течение года	председатель профкома
6.	Текущий ремонт помещений, оборудования в плановом порядке		заведующий хозяйством
7.	Отчёт о выполнении мероприятий Коллективного договора	2 раза в год	директор, председатель профкома

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

№	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Инвентаризация материальных ценностей	заведующий хозяйством
2.	Привлечение внебюджетных средств	директор

