



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»  
города Заречного Пензенской области  
(МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»)**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»  
Протокол № 2 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»  
от 30.08.2023 № 24/Д

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2023-2024 учебный год**

Заречный, 2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целями деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» являются:

- оказание квалифицированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, и нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое благополучие детей, сохранение их здоровья, предполагающее полноценное психическое и личностное развитие на всех возрастных этапах;
- создание условий для совершенствования системы правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, социально-психологического, логопедического сопровождения обучающихся и воспитанников.



Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами и законами Пензенской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом учреждения.

Услуги Центром оказываются на бесплатной основе.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

**Цель работы** – комплексное правовое, социально-педагогическое, психолого-педагогическое, социально-психологическое, логопедическое сопровождения участников образовательно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- повышение качества услуг по оказанию комплексной помощи всем участникам образовательно-воспитательного процесса;

- оптимизация условий по использованию в социально-педагогическом, психолого-педагогическом, социально-психологическом, логопедическом сопровождении участников образовательно-воспитательного процесса современных форм и методов работы, учет новых образовательных стандартов;
- изучение имеющегося запроса и прогноз новых тенденции изменений внешней среды и социального заказа, требующих участия МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»;
- развитие взаимодействия с организациями и предприятиями города;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников через систему наставничества, обучение и повышение квалификации;
- совершенствование работы МПМПК посредством организации эффективного взаимодействия с ППк образовательных организаций;
- обеспечение системности повышения квалификации специалистов в соответствии с актуальным и прогнозируемым запросом социальной среды;
- сплочение и развитие коллектива МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»;
- поддержание и повышение имиджа МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в образовательном пространстве города и области;
- укрепление материально-технической базы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА».

### **ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ВСЕМ УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Наименование видов деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-административная деятельность</b>			
1.	Обновление, утверждение и введение в деятельность документации, регламентирующей деятельность МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	август; по мере поступления	директор
2.	Планирование работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»:		директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий МПМПК
	– годовое	август	
	– ежемесячное	до 3 числа каждого месяца	
	– еженедельное	понедельник	
3.	Анализ и оценка эффективности работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»:		директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий МПМПК
	– полугодовой	декабрь	
	– годовой	июнь	
4.	Отчет по муниципальному заданию	ежемесячно до 2 числа	директор, заместитель директора
5.	Отчет о результатах самообследования за 2023 г.	до 20 апреля	директор, заместитель директора
6.	Статистическая отчетность работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	декабрь, июнь	заместитель директора
6.	Производственные совещания:		директор
	– при директоре	1 раз в 2 недели	

	– в структурных подразделениях	по плану работы	начальники отделов
7.	Организация и проведение Педагогического совета: – Анализ и планирование работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» на 2023-2024 уч.год	сентябрь	директор, заместитель директора,
	– Итоги работы за 2023-2024 уч.год	июнь	начальники отделов
8.	Организация и проведение Общего собрания трудового коллектива	не менее 2-х раз в год	директор
9.	Организация и проведение методических объединений: – учителей-логопедов	в течение года	руководитель МО
	– педагогов-психологов		руководитель МО
	– социальных педагогов		руководитель МО
10.	Организация проведения проверки документации: журналов учета рабочего времени; рабочих журналов; другой документации	по отдельному графику	заместитель директора, начальники отделов
11.	Составление плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора
12.	Организация своевременного прохождения сотрудниками МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» предварительного и периодического медицинского осмотра и сдачи оформленных медицинских книжек	в течение года	директор
13.	Организация участия педагогических работников и МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в плановых и внеплановых мероприятиях МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», города, области и др.	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагоги
14.	Организация правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, логопедического сопровождения обучающихся в период каникул	октябрь-ноябрь, январь, март, июнь-август	заместитель директора, начальники отделов
<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Методическое сопровождение работы педагогов по составлению коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Экспертиза коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Методическое сопровождение подготовки документов для аттестации педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
4.	Уточнение и утверждение тем по самообразованию педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	август-сентябрь	заместитель директора,

	на текущий учебный год		начальники отделов
5.	Составление графика открытых занятий педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	сентябрь	начальники отделов
6.	Взаимопосещение открытых занятий и мероприятий	в течение года	начальники отделов
7.	Организация работы по подготовке материалов практической деятельности к публикациям в виде статей, методических рекомендаций, методических пособий	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
8.	Методическая помощь при подготовке материалов к публикации	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
9.	Создание базы данных методических разработок педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
<b>Научно-методическая деятельность</b>			
1.	Организация и проведение городских, областных семинаров	по отдельному графику	директор, заместитель директора, начальники отделов
2.	Участие в городских, областных и всероссийских семинар, вебинарах, конференциях	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
3.	Разработка и реализация социальных проектов	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
<b>Издательская деятельность</b>			
1.	Разработка информационных листов к научно-методическим мероприятиям, проводимым в МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Разработка информационных буклетов по направлениям деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Обновление портфолио МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

**ОПТИМИЗАЦИЯ УСЛОВИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА СОВРЕМЕННЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ РАБОТЫ.  
УЧЕТ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Муниципальная Психолого-медико-педагогическая комиссия</b>			
1.	<i>Предоставление информации, отчетов</i>		
	Списки детей, зачисленных на логопункты дошкольных образовательных организаций	сентябрь	учителя-логопеды МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
	Списки детей, зачисленных в коррекционные классы школ	сентябрь	заведующий МПМПК
	Списки обучающихся (1-4 классы), имеющих нарушения письменной речи	апрель-май	заместители директоров школ
	Отчет о результатах коррекции речевых нарушений у детей	декабрь, май	заведующий МПМПК
	Списки детей компенсирующих групп (ДОО № 4, 7, 13, 15)	сентябрь, май	заведующий МПМПК
	Формирование банка данных о воспитанниках дошкольных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, декабрь, июнь	заведующий МПМПК
	Формирование банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, февраль, май	заведующий МПМПК
2.	<i>Совещания:</i>		
	Совещание учителей-логопедов: - о результатах диагностики речевых нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими речевую патологию; - взаимодействие учителей-логопедов и воспитателей дошкольных образовательных организаций по профилактике нарушений звукопроизношения у детей 3-4 лет	сентябрь-октябрь  январь, май  октябрь, апрель	заведующий МПМПК
	Совещания заведующих дошкольных образовательных организаций: - о результатах работы МПМПК по определению образовательного маршрута воспитанников имеющих нарушения в развитии с 3-х лет	декабрь, май	заведующий МПМПК
	Совещание педагогов-психологов: - о результатах диагностики психологических нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в психологической сфере	ноябрь-декабрь  январь, май	заведующий МПМПК

	Совещания директоров образовательных организаций: - о результатах работы МПМПК по диагностическому обследованию обучающихся, имеющих стойкое неуспевание школьных навыков.	декабрь, май	заведующий МПМПК
3.	<i>Консультации:</i>		
	Для специалистов ППк образовательных организаций	в течение года	заведующий МПМПК
	Для родителей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	заведующий МПМПК
	Для педагогов общеобразовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у обучающихся школ	в течение года	заведующий МПМПК
	Для учреждения медико-социальной экспертизы по вопросам разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	в течение года	заведующий МПМПК
4.	<i>Взаимодействие МПМПК с образовательными организациями</i>		
	Комплексное психолого-педагогическое обследование: - детей, имеющих нарушения в развитии (по предъявлению дошкольных образовательных организаций); - детей выпускных групп дошкольных образовательных организаций; - детей, не посещающих детский сад (определение готовности к обучению в школе); - обучающихся 1-4, 5-8 классов, не усвоивших программу (по предъявлению школы); - обучающихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности в период адаптации (по предъявлению школы); - обучающихся 9-х классов, имеющих нарушения в развитии, решение вопроса о сдаче государственного экзамена в форме ГВЭ	ноябрь, апрель-май  февраль-март  апрель-май  май  ноябрь, апрель  сентябрь, декабрь, февраль	заведующий МПМПК
	Комплексная диагностика: - детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих речевую патологию; - детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих нарушения в развитии; - детей дошкольных образовательных организаций, занимающихся на логопунктах;	сентябрь  январь, апрель-май  январь, апрель-май	заведующий МПМПК

	- обучающихся 1-4 классов, имеющих нарушения письменной речи и занимающихся на городских логопунктах; - учащихся 1-8 классов, имеющих нарушения в эмоциональном, интеллектуальном развитии	январь-февраль; май  май	
	Совместные заседания МПМПК и ППк школ (коррекционные классы): - результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками, разработка рекомендаций	декабрь, май	заведующий МПМПК
5.	Разработка индивидуальной комплексной психолого-педагогической программы реабилитации детей-инвалидов	в течение года	заведующий МПМПК

**Отдел педагогического сопровождения**

***Социальные педагоги***

1.	<i>Социально-педагогическая диагностика семей и обучающихся</i>		
	Выявление несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. Оформление личного дела: - составление социального паспорта несовершеннолетнего и его семьи; - карта первичного профилактического (превентивного) учета семьи несовершеннолетнего; - акт (контрольного, комиссионного посещения); - лист посещения; - индивидуальный план работы	в течение года	социальные педагоги
	Внесение изменений в банк данных по образовательной организации по следующим категориям семей: -неблагополучные семьи; -неполные семьи; -многодетные семьи; -малообеспеченные семьи; -опекаемые семьи; -семьи с детьми и родителями-инвалидами. Внесение изменений в списки детей, проживающих без ПМР в г. Заречный. Внесение изменений в списки детей, проживающих длительное время без родителей	в течение года  сентябрь сентябрь	социальные педагоги
2.	<i>Профилактическая деятельность</i>		
	участие в заседаниях ППк, КС (предоставление необходимой информации, внесение предложений)	в течение года	социальные педагоги
	Осуществление патронажа с целью контроля за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних детей, состоящих на различных видах учета	в течение каждого месяца (1 раза в семье, состоящие на ВУ, 2 раза в семье, состоящие на МУ)	социальные педагоги



	Обследование жилищно-бытовых условий, содержания и воспитания детей, находящихся под опекой	апрель-май	социальные педагоги
	Предоставление информации в Департамент образования о ситуациях в семьях, состоящих на различных видах учета (для рассмотрения ситуаций на заседании СППК Департамента образования, на заседании КДН и ЗП, для составления протокола на родителей, не исполняющих родительские обязанности в ОДН ОВД)	по запросу ДО	социальные педагоги
3.	<i>Консультативно-просветительская деятельность</i>		
	С несовершеннолетними:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди несовершеннолетних (организация и проведение занятий, классных часов по правовым знаниям)	в течение года	социальные педагоги
	Содействие в досуговой занятости несовершеннолетних детей с целью их приобщения к здоровому образу жизни	в течение года	социальные педагоги
	Оформление стендов, листовок: «Это должен знать каждый» (о правах и обязанностях, о вреде табакокурения, употребления ПАВ, об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушения или преступления и др.)	обновление по мере необходимости	социальные педагоги
	С педагогами:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди педагогов: консультации, заседания круглого стола	в течение учебного года	социальные педагоги
	Взаимодействие с классными руководителями и воспитателями по оказанию помощи в работе с семьями и несовершеннолетними, состоящих на внутреннем и межведомственном учетах	в течение учебного года	социальные педагоги
	С родителями:		
	Осуществление работы по повышению правовой грамотности родителей (законных представителей)	в течение года	социальные педагоги
	Взаимодействие с родителями по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних детей с девиантными формами поведения. Разработка рекомендаций по воспитанию детей (в виде буклетов, листовок и т.д.)	в течение года	социальные педагоги
	Оказание консультативной помощи родителям, испытывающим трудности в воспитании ребенка	в течение года	социальные педагоги
4.	Организационно-методическая деятельность:		

	<p>Подготовка отчетов, списков, информации:  Отчеты, мониторинг:  - о проведении профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета;  - мониторинг численности детей 0-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации;  - охват детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;  - сведения о детях, не посещающих дошкольные образовательные организации (excel)  Списки:  - семей и несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;  - несовершеннолетних, выбывших из образования, состоящих на различных видах учета (МУ, ВУ, опека);  - на трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;  - списки многодетных семей;  - списки детей-инвалидов (вновь выявленных), не посещающих дошкольные образовательные организации;  - списки детей, посещающих образовательные организации без регистрации (по месту жительства и/или по месту пребывания) в г.Заречном (с указанием причин);  - списки детей, проживающих длительное время без родителей;  - списки детей из малообеспеченных семей  Информация:  - о деятельности образовательной организации по профилактике семейного неблагополучия  Материалы:  - социально-правовой паспорт образовательной организации;  - социально-правовой паспорт семей с детьми дошкольного возраста, не посещающими образовательные организации  Карты:  - занятости обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания, в т.ч. опекаемых</p>	<p>ежемесячно  ежемесячно  1 раз в квартал  1 раз в полугодие  ежемесячно  август  в течение года  1 раз в полугодие ежемесячно  сентябрь  сентябрь  сентябрь  1 раз в полугодие  октябрь  февраль  за 10 дней до начала каникул</p>	<p>социальные педагоги</p>
5.	<p>Повышение профессионального уровня  Изучение методической литературы (по взаимодействию с несовершеннолетними детьми, родителями, педагогами и т.д.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>социальные педагоги</p>

	Участие в методическом объединении социальных педагогов	по плану методического объединения	социальные педагоги
<b>Педагоги-психологи</b>			
1.	<b>Работа с обучающимися</b>		
	<i>Диагностическая работа</i>		
	Диагностика психического развития ребенка	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение уровня сформированности УУД	сентябрь, апрель-май	педагоги-психологи
	Диагностика эмоционально-волевой, личностной сфер детей дошкольного и младшего школьного возраста	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение личностных особенностей старшеклассников, выявления степени риска социальной дезадаптации	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение мотивационной сферы с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение профессиональных возможностей и потенциалов ребенка	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение готовности детей к школьному обучению	в течение года	педагоги-психологи
	Оценки риска школьной дезадаптации	сентябрь-октябрь, апрель-май	педагоги-психологи
	<i>Коррекционно-развивающая работа</i>		
	Развитие познавательных процессов	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Коррекция эмоционально-волевой и личностной сфер	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Психологическая подготовка к школе	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Адаптационные занятия	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Развитие коммуникативных навыков	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Формирование профессиональной и смысложизненной ориентации	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	<i>Психопрофилактическая и просветительская работа</i>		
	Профилактика деструктивного поведения	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Психологическая подготовка к экзаменам	март-апрель	педагоги-психологи
	Профориентация	март-апрель	педагоги-психологи
	Консультирование обучающихся по результатам диагностики и по запросу обучающихся по психологическим проблемам	октябрь-апрель	педагоги-психологи
2.	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		

	Консультации по результатам проведенных диагностических процедур	по мере проведения диагностики	педагоги-психологи
	Консультирование по личным проблемам	по запросу	педагоги-психологи
	Выступления на методическом объединении	по планам методического объединения	педагоги-психологи
	Оформление «Уголка психолога»	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение семинаров для педагогов	в течение года	педагоги-психологи
3.	<b>Работа с родителями</b>		
	Проведение консультаций	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение родительских собраний	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение открытых занятий и мастер-классов для родителей	в течение года	педагоги-психологи
	Семейное консультирование	в течение года	педагоги-психологи
	Медиативные процедуры в урегулировании семейных конфликтов	в течение года	педагоги-психологи
	Заочные консультации	в течение года	педагоги-психологи
4.	<b>Научно-методическая и организационно методическая работа</b>		
	Оформление материалов по тематике самообразования	январь-май	педагоги-психологи
	Составление индивидуальных программ коррекции	январь	педагоги-психологи
	Участие в ППк	по плану проведения ППк	педагоги-психологи
<b>Учителя-логопеды</b>			
1.	<b>Работа с обучающимися</b>		
	Обследование устной речи	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Обследование письменной речи: чтение; письмо (под диктовку, списывание с печатного текста)	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по устранению нарушений устной и письменной речи	в течение года	учителя-логопеды
2.	<b>Работа с родителями</b>		
	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	в течение года	учителя-логопеды
	Посещение родительских собраний	в течение года	учителя-логопеды
	Консультации родителей	в течение года	учителя-логопеды
3.	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	Консультации по результатам проведенных диагностик	по мере проведения диагностики	учителя-логопеды
	Проведение семинаров для педагогов	в течение года	учителя-логопеды
	Выступления на методическом объединении	по планам	учителя-логопеды

		методического объединения	
	Оформление тематических стендов	в течение года	учителя-логопеды
4.	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
	Оформление материалов по тематике самообразования	в течение года	учителя-логопеды
	Составление индивидуальных программ коррекции	в течение года	учителя-логопеды
	Участие в ППк	в течение года	учителя-логопеды
<b>Педагоги дополнительного образования</b>			
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	педагоги дополнительного образования

**ИЗУЧЕНИЕ ИМЕЮЩЕГОСЯ ЗАПРОСА И ПРОГНОЗ НОВЫХ ТЕНДЕНЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА, ТРЕБУЮЩИХ УЧАСТИЯ МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение потребностей обучающихся; ожиданий родителей; профессионально-педагогических потребностей педагогов на услуги МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», в том числе дополнительное образование	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
2.	Изучение требований и ожиданий сторонних организаций и учреждений, заказ которых выражен в потребности на определенные виды услуг, оказываемых МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»

**РАЗВИТИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<i>Школы</i>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
	– оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; – оказание помощи ОО по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся; – оказание помощи в проведении социально-психологического тестирования, методики по выявлению безопасности образовательной среды		
2.	<i>Детские сады</i>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
	– содействие администрации и педагогическому коллективу ОО в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психолого-педагогические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников,		

	<p>педагогических работников и других участников образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация комплексного психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения воспитанников;</li> <li>– выявление детей, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями;</li> <li>– разработка и осуществление индивидуальных программ развития воспитанников;</li> <li>– анализ психологического здоровья детей в условиях образовательно-воспитательного процесса</li> </ul>		
3.	<p><i>Учреждения дополнительного образования детей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие;</li> <li>– взаимодействие по созданию единого информационного пространства учреждений дополнительного образования;</li> <li>– содействие в организации досуга</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
4.	<p><i>Физкультурно-оздоровительные учреждения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие;</li> <li>– содействие в привлечении детей с ОВЗ к физкультурно-оздоровительным занятиям</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
5.	<p><i>Департамент социального развития и подведомственные ему учреждения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;</li> <li>– межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
6.	<p><i>КДНиЗП</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
7.	<p><i>МСЧ-59</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение мероприятий профилактической направленности;</li> <li>– первичная диагностика трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
8.	<p><i>Центр занятости</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование профильного и профессионального самоопределения обучающихся, содействие занятости несовершеннолетних</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организация систематической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников</b>			
1.	Курсовая переподготовка	по графику	заместитель директора
2.	Оформление заявок, составление графика курсов повышения квалификации педагогических кадров	июнь	директор, заместитель директора
3.	Оказание поддержки педагогам, получающим дополнительное профессиональное образование	в течение года	директор
4.	Организация работы педагогов по индивидуальным темам самообразования	в течение года	начальники отделов
5.	Посещение семинаров различных уровней, участие в вебинарах	в течение года	начальники отделов
6.	Организация наставнической работы	в течение года	начальники отделов
7.	Проведение творческих отчетов педагогических работников	май	начальники отделов
<b>Организация работы педагогического коллектива по новым технологиям обучения и воспитания, обобщения передового опыта</b>			
1.	Организация работы методических объединений	в течение года	начальники отделов
2.	Изучение и обобщение опыта работы: -изучение опыта педагогов высшей и первой категории -обобщение опыта работы участников конкурсов педагогического мастерства	в течение года	начальники отделов
3.	Оказание своевременной методической помощи педагогическим работникам на основе анализа их деятельности	в течение года	Заместитель директора, начальники отделов
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
5.	Участие в муниципальных и региональных конференциях, публикации статей	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
<b>Повышение квалификации специалистов</b>			
1.	Организация участия педагогических работников на квалификационных курсах, семинарах	в течение года	заместитель директора
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	заместитель директора
3.	Обучение работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» по охране труда, технике безопасности и электробезопасности	в течение года	директор

### СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ МПМПК

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приведение в соответствие нормативной базы по деятельности МПМПК	в течение года	директор
2.	Внедрение новых классификаций и критериев для формирования заключений МПМПК, а также совершенствование механизмов взаимодействия МПМПК и бюро медико-социальной экспертизы-МСЭ	в течение года	заведующий МПМПК
3.	Проведение мониторинга по учету выполнения рекомендаций психолого-педагогических комиссий по обучению и воспитанию детей в образовательных организациях и в семье (с согласия родителей)	в течение года	заведующий МПМПК
4.	Организация взаимодействия с ППк образовательных организаций посредством совместных заседаний, семинаров, совещаний и т.п.	в течение года	заведующий МПМПК

### АКТИВИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИКТ В ПРОЦЕССЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Развитие сайта МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», официального сообщества в социальной сети ВКонтакте	в течение года	заместитель директора, программист
2.	Оформление «страничек» сотрудников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, педагогические работники, программист
3.	Размещение анонсов проводимых мероприятий	в течение года	заместитель директора, программист
4.	Создание электронной базы данных методических разработок педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагогические работники, программист

### График массовых мероприятий, семинаров, открытых занятий в 2023-2024 учебном году

<i>Мероприятия для педагогов</i>		
Фокус-группы для педагогов ОО: «Управление конфликтами и стрессами»	ноябрь	директор, заместитель директора
<i>Городские массовые мероприятия и акции для обучающихся и воспитанников ОО</i>		
Акция «Как прекрасен этот мир!» (гармонизация эмоциональной сферы обучающихся, мотивация к обучению)	04-08.09	директор, заместитель директора



Уроки Интернет-безопасности (формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности)	02-13.10	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Дорогами добра» (развитие эмпатии и нравственно-ценностных ориентаций обучающихся)	13-17.11	директор, заместитель директора
Конкурс творческих работ «Как прекрасен этот мир, посмотри!» (развитие эмпатии и нравственно-ценностных ориентаций обучающихся, поддержка и развитие детско-юношеского творчества)	13-20.11	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Имею право» (формирование правовой культуры обучающихся)	04-08.12	директор, заместитель директора
Акция «Скажи доброе слово» (воспитание нравственных чувств и этического сознания)	09-12.01	директор, заместитель директора
Логопедическая неделя «Словесная мозаика» (повышение интереса к логопедическим занятиям)	01-07.02	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Все в твоих руках» (профилактика деструктивных проявлений в подростковой среде)	01-07.03	директор, заместитель директора
Акция «Мы – вместе!» (гармонизация детско-родительских отношений)	01-05.04	директор, заместитель директора
Акция «Скажи телефону доверия – ДА!»	06-20.05	директор, заместитель директора
Профилактические мероприятия для ДОЛ	июнь-август	директор, заместитель директора
Конкурс «Я – исследователь!» (раскрытие интересов и склонностей детей к научно-исследовательской деятельности, развитие познавательной активности, исследовательских умений и навыков)	июль-август	директор, заместитель директора
<b>Конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия</b>		
Открытые занятия педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение обучения и инструктажей по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, оказанию первой помощи пострадавшим, с вновь поступившими на работу	в соответствии с нормативными документами по ОТ	заведующий хозяйством
2.	Пополнение материального фонда недостающими нормативными, справочными и другими материалами по охране труда за счёт МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	по необходимости	заведующий хозяйством

3.	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	в течение года	директор
4.	Обеспечение прохождения профессионального медосмотра	по графику 1 раз в год	директор
5.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий: - дни здоровья (2 раза в год); - дни культурно - массовых мероприятий (2 раза в год); - экскурсии за город; - туристические походы; - работа группы здоровья.	в течение года	председатель профкома
6.	Текущий ремонт помещений, оборудования в плановом порядке	в течение года	заведующий хозяйством
7.	Отчёт о выполнении мероприятий Коллективного договора	2 раза в год	директор, председатель профкома

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Инвентаризация материальных ценностей	заведующий хозяйством
2.	Привлечение внебюджетных средств	директор