

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
Протокол № 3 от 02.10.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
от 02.10.2017 г. № 42/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»
Медв И.Н. Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению регулярных стимулирующих выплат работникам
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»

1. Общие положения

1.1. Для назначения работникам регулярных стимулирующих выплат создается Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.2. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА» (далее по тексту – МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»). Состав Комиссии не может быть менее 3 человек.

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации МУ ПСЦ «НАДЕЖДА».

1.4. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2. Задачи Комиссии

2.1. Определение окончательной суммы (количества) набранных работником баллов на основании показателей и индикаторов согласно утвержденному Перечню показателей и индикаторов для определения размера регулярных выплат стимулирующего характера работникам МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» по результатам профессиональной деятельности в отчетном периоде (полугодие).

2.2. Оформление протокола по окончательному установлению суммы (количества) набранных работником баллов.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение первичной оценки эффективности и качества работы конкретного исполнителя работ по представлению его непосредственного руководителя.

3.2. Принятие решения об определении окончательной суммы (количества) набранных работником баллов для определения размера регулярных стимулирующих выплат.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится один раз в полгода (июнь, декабрь), в срок до 24-го числа.

4.2. Ход заседания комиссии протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.3. Протокол предоставляется директору МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в течение 3-х дней после заседания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы хранятся у секретаря.

5. Заключительные положения

5.1. На основании Протокола директор МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» издает приказ об установлении регулярной стимулирующей выплаты.