



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»
города Заречного Пензенской области
(МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ПСЦ «Надежда»
_____ / Л.А. Ахтямова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»**

г.Заречный
2015 год
I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и зачисления (далее по тексту – Положение) в Муниципальное учреждение «Психолого-социальный центр системы образования «Надежда» (далее по тексту – МУ ПСЦ «Надежда») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в психолого-педагогической, социально-педагогической и логопедической помощи и поддержки.

1.2. Положение является нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, и устанавливает общий порядок приема детей (обучающихся, воспитанников) и взрослых (родителей (законных представителей) в МУ ПСЦ «Надежда».

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ ПСЦ «Надежда».

II. Правила приема детей в МУ ПСЦ «Надежда»

2.1. Прием обучающихся в МУ ПСЦ «Надежда» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Психолого-педагогическая, социально-педагогическая, логопедическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. В МУ ПСЦ «Надежда» принимаются дети с 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, либо по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

2.3. Прием детей в МУ ПСЦ «Надежда» осуществляется с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Основанием для отказа в приеме в МУ ПСЦ «Надежда» выступает только отсутствие свободных мест в МУ ПСЦ «Надежда». Количество мест для приема определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей МУ ПСЦ «Надежда».

2.5. Зачисление на занятия по дополнительным общеразвивающим программам детей в МУ ПСЦ «Надежда» осуществляется на основании письменного заявления родителей (Приложение 2). По желанию родителей (законных представителей) МУ ПСЦ «Надежда» и родители заключают договор об оказании безвозмездных образовательных услуг (Приложение 3). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора заявитель предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.6. Зачисление детей на занятия производится приказом директора МУ ПСЦ «Надежда».

2.7. При приеме ребенка в МУ ПСЦ «Надежда» директор знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МУ ПСЦ «Надежда», лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МУ ПСЦ «Надежда», лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о зачислении на занятия и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Ребенок может быть зачислен на одну или несколько дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых МУ ПСЦ «Надежда».

2.10. Прием детей в МУ ПСЦ «Надежда» осуществляется в течение всего учебного года.

2.11. Зачисляться на занятия по дополнительным общеразвивающим программам дети от 14 до 18 лет имеют право на основании самостоятельного письменного заявления (Приложение 4).

III. Правила приема взрослых

3.1. В МУ ПСЦ «Надежда» могут приниматься взрослые.

3.2. Зачисление в МУ ПСЦ «Надежда» производится на основании заявления на имя директора. Директор издает приказ о зачислении с указанием даты зачисления, образовательной программы.

3.3. МУ ПСЦ «Надежда» и Заявитель заключают договор об оказании безвозмездных образовательных услуг. Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора Заявитель предъявляет паспорт.

Директору МУ ПСЦ «Надежда»
Л.А. Ахтямовой

ФИО заявителя

адрес проживания заявителя

Я, _____ (ФИО),
даю согласие на оказание психолого-педагогической, социально-педагогической и
логопедической помощи моему ребенку _____
_____ (ФИО ребенка), дата рождения: _____.

С Уставом и другими локальными актами МУ ПСЦ «Надежда» ознакомлен(а).

Данное согласие дается до достижения моим ребенком возраста 18 лет и может быть
отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Разрешаю использовать персональные данные мои и моего ребенка в рамках психолого-
педагогического, социально-педагогического и логопедического сопровождения.

« ____ » _____ 2015 г.

подпись / _____
фамилия, имя, отчество

Директору МУ ПСЦ «Надежда»
Л.А. Ахтямовой

ФИО заявителя

адрес проживания заявителя

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ (ФИО ребенка), дата рождения: _____
на занятия по дополнительной общеразвивающей программе « _____
_____ ».

С Уставом и другими локальными актами МУ ПСЦ «Надежда» ознакомлен(а).

Данное согласие дается до достижения моим ребенком возраста 18 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в рамках педагогической деятельности.

« _____ » _____ 2015 г.

фамилия, имя, отчество

/ _____
подпись

Директору МУ ПСЦ «Надежда»
Л.А. Ахтямовой

ФИО заявителя

адрес проживания заявителя, телефон

заявление

Прошу зачислить меня _____
_____ (ФИО, возраст) на занятия по дополнительной
общеразвивающей программе « _____
_____ ».

С Уставом и другими локальными актами МУ ПСЦ «Надежда» ознакомлен(а).

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках педагогической
деятельности.

« _____ » _____ 2015 г.

фамилия, имя, отчество

/ _____
подпись

Договор об оказании безвозмездных образовательных услуг

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

Муниципальное учреждение «Психолого-социальный центр системы образования «Надежда» (МУ ПСЦ «Надежда») в лице директора Ахтямовой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, родитель ребенка _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. МУ ПСЦ «Надежда» обязуется оказать ребенку _____ следующие образовательные услуги:

- _____
- _____

2. Обязанности сторон

2.1. МУ ПСЦ «Надежда» обязуется:

- создавать условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- проводить занятия согласно расписанию;
- строить занятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, на основе данных диагностического обследования;
- в случае непредвиденных обстоятельств, в результате которых занятие отменяется или переносится на другое время, предупредить родителей заранее;
- знакомить родителей с результатами проводимой с ребенком работы.

2.2. МУ ПСЦ «Надежда» имеет право:

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и родителями (законными представителями) других воспитанников;
- отчислять ребенка в следующих случаях: по заявлению родителей; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Родитель (законный представитель) обязуется:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка МУ ПСЦ «Надежда»;
- обеспечить явку ребенка на занятия согласно расписанию;
- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- выполнять домашние задания по рекомендации специалиста.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- лично присутствовать на занятиях, в которых участвует ребенок;
- требовать от специалистов МУ ПСЦ «Надежда» предоставления информации психолого-педагогического характера, касающейся ребенка.

3. Заключительные положения

3.1. Изменение расписания занятий допускается по взаимной договоренности между Родителем и специалистом МУ ПСЦ «Надежда».

