



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»  
города Заречного Пензенской области  
(МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ПСЦ «Надежда»  
\_\_\_\_\_ / Л.А. Ахтямова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

г.Заречный  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о платных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального учреждения «Психолого-социальный центр системы образования «Надежда» (далее – МУ ПСЦ «Надежда»).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в МУ ПСЦ «Надежда» потребителям и (или) заказчикам (обучающимся и воспитанникам образовательных организаций, их родителям (законным представителям), иным гражданам и юридическим лицам).

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в психолого-педагогическом и логопедическом сопровождении.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, осуществляемой за счет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.7. МУ ПСЦ «Надежда» оказывает следующие платные услуги:

- Логопедический массаж;
- Логопедическая мастерская для взрослых и детей;
- Занятия по развитию речи на логопедическом тренажере БОС;
- Развитие артикуляционной моторики с помощью аппарата ДЭНАС МС;
- Логопед для взрослых (постановка звуков, восстановление речи после инсульта, ЧМТ);
- Семейное консультирование;
- «Мама и малыш» (развивающие занятия для детей от 1 года до 3 лет и их родителей).

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором МУ ПСЦ «Надежда».

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. МУ ПСЦ «Надежда» изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей.

2.1.3. МУ ПСЦ «Надежда» принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключает с ними договоры на оказание платных услуг.

2.1.5. МУ ПСЦ «Надежда» определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных услуг МУ ПСЦ «Надежда» может привлекать как работников МУ ПСЦ «Надежда», так и сторонних лиц.

2.1.6. МУ ПСЦ «Надежда» организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

2.1.7. МУ ПСЦ «Надежда» обеспечивает потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

## **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в МУ ПСЦ «Надежда», второй – у заказчика.

3.3. В договоре отражены права и ответственность заказчика и исполнителя.

3.4. При заключении договора заказчики должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в МУ ПСЦ «Надежда».

3.5. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Стоимость услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг.

4.2. Тарифы на платные услуги регулируются и утверждаются Администрацией ЗАТО г.Заречного.

4.3. Оплата за услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на лицевой счет МУ ПСЦ «Надежда».

Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами исполнителям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.4. Бухгалтерский учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях бюджетной сферы.

4.5. Расходование денежных средств от платных услуг производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного начальником Департамента образования города Заречного.

4.6. Средства от платных услуг используются на:

- оплату труда с начислениями на фонд оплаты труда в размере 60% от стоимости услуги;
- текущие расходы и развитие МУ ПСЦ «Надежда»;
- совершенствование и развитие творческого и образовательного процессов (приобретение и ремонт оргтехники, специального оборудования и т.д.);
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- оплату медицинского осмотра при приеме на работу;
- оплату услуг связи;
- повышение квалификации работников учреждения;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- организацию и проведение соревнований, семинаров, конкурсов, выставок и других мероприятий (согласно смет);
- прочие расходы.

4.7. По окончании отчетного периода составляется финансовая отчетность по использованию платных услуг.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Получить полную и достоверную информацию об исполнителе услуг – МУ ПСЦ «Надежда».

5.2. Получить качественные платные услуги в сроки, предусмотренные договором.

5.3. При обнаружении недостатков оказанной услуги потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе расторгнуть договор об оказании услуг и потребовать полного возмещения убытков, в случае если в установленный договором срок недостатки услуги не устранены исполнителем, а также, в случае если потребителем обнаружены существенные недостатки услуги.

5.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора (в любое время – как до начала оказания услуг, так и в процессе оказания услуг) и независимо от причин, послуживших основанием для расторжения договора. При досрочном расторжении договора потребитель обязан возместить МУ ПСЦ «Надежда» фактически понесенные расходы. Такие расходы по требованию потребителя должны быть подтверждены исполнителем документальными или иными доказательствами.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Контроль за предоставление платных услуг населению, правильное взимание платы за оказанные услуги осуществляет в пределах своей компетенции:

- Учредитель;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- МУ ПСЦ «Надежда» в соответствии с законодательством.