Утвержден
приказом Департамента
образования г. Заречного
от «18» 11 2013г. № 220
Начальник

_____ Е.В.Аникина

Утвержден
Распоряжением
Комитета по управлению
имуществом г. Заречного
от «11» декабря 2013г. №01-05/73
Председатель

_____ Е.В. Ильюхин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»

г.Заречный,
Пензенская область
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Психолого-социальный центр системы образования «Надежда» (далее по тексту – ПСЦ «Надежда») создано в результате реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» (далее по тексту – МОУ МУК) города Заречного в форме выделения из него (постановление Администрации города Заречного Пензенской области от 25.09.2013г. № 1714).

ПСЦ «Надежда» является правопреемником МОУ МУК в соответствии с передаточным актом.

1.2. ПСЦ «Надежда» создан закрытым административно-территориальным образованием городом Заречным Пензенской области (ЗАТО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного в сфере образования.

1.3. Полное наименование ПСЦ «Надежда»: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА».

Сокращенное наименование ПСЦ «Надежда»: МУ ПСЦ «НАДЕЖДА».

1.4. Место нахождения ПСЦ «Надежда»: г. Заречный Пензенской области, ул. Строителей, дом 20.

1.5. Учредителем ПСЦ «Надежда» является закрытое административно-территориальное образование город Заречный Пензенской области. От имени закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области функции и полномочия Собственника и Учредителя ПСЦ «Надежда» осуществляет Администрация города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация г. Заречного). Часть функций и полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент образования города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Департамент образования) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.6. ПСЦ «Надежда» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ПСЦ «Надежда» имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

ПСЦ «Надежда» является некоммерческой организацией. По типу и организационно-правовой форме ПСЦ «Надежда» является бюджетным учреждением.

1.7. В своей деятельности ПСЦ «Надежда» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, г. Заречного, приказами и инструктивными письмами органов управления образованием, настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСЦ «НАДЕЖДА»

2.1. Предметом деятельности ПСЦ «Надежда» является осуществление деятельности, направленной на:

- коррекцию психологического состояния, социальной адаптации, нарушений устной и письменной речи несовершеннолетних – обучающихся и воспитанников образовательных организаций города;
- комплексную психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних детей с ограниченными возможностями здоровья и определения для них образовательного маршрута.

2.2. Целями деятельности ПСЦ «Надежда» являются:

- оказание квалифицированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, и нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое благополучие детей, сохранение их здоровья, предполагающее полноценное психическое и личностное развитие на всех возрастных этапах;
- создание условий для совершенствования системы правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, социально-психологического, логопедического сопровождения обучающихся.

2.3. Основной деятельностью ПСЦ «Надежда» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан:

2.3.1. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2.3.2. Оказание помощи образовательным организациям города по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе:

- осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи образовательным организациям, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.5. На ПСЦ «Надежда» возложено осуществление функций Муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации

их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

ПМПК является структурным подразделением ПСЦ «Надежда».

ПМПК функционирует в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.09.2013№ 1082.

Состав и порядок работы ПМПК утверждается Департаментом образования.

2.6. Психолого-педагогическая помощь в ПСЦ «Надежда» оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций ПСЦ «Надежда».

2.7. ПСЦ «Надежда» осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

2.8. ПСЦ «Надежда» является организацией, осуществляющей обучение. ПСЦ «Надежда» осуществляет на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.9. Муниципальное задание для ПСЦ «Надежда» формируется и утверждается Департаментом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.9.1. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией г. Заречного.

2.9.2. ПСЦ «Надежда» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. ПСЦ «Надежда» вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.1. ПСЦ «Надежда» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.10.2. ПСЦ «Надежда» может осуществлять приносящую доход деятельность:

- проведение индивидуальной и групповой диагностики;
- индивидуальное и групповое психологическое консультирование;
- семейное консультирование;
- групповые психологические тренинги;
- циклы групповых и индивидуальных коррекционных психологических занятий;
- развивающие групповые и индивидуальные занятия;
- индивидуальная логопедическая помощь;
- обучающие семинары.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

3.1. Функции и полномочия Администрации г. Заречного:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ПСЦ «Надежда»;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ПСЦ «Надежда» Учредителем или приобретенного ПСЦ «Надежда» за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ПСЦ «Надежда» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ПСЦ «Надежда» Учредителем либо приобретенным ПСЦ «Надежда» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом ПСЦ «Надежда»;
- согласование внесения ПСЦ «Надежда» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ПСЦ «Надежда» Собственником или приобретенного ПСЦ «Надежда» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принятие решения об одобрении крупных сделок с участием ПСЦ «Надежда», и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ПСЦ «Надежда», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Департамента образования:

- осуществление необходимых мероприятий по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации ПСЦ «Надежда»;
- утверждение Устава ПСЦ «Надежда», а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора ПСЦ «Надежда» и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором ПСЦ «Надежда»;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения ПСЦ «Надежда» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ПСЦ «Надежда», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ПСЦ «Надежда» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью ПСЦ «Надежда» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ПСЦ «Надежда» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Функции и полномочия Комитета по управлению имуществом:

- утверждение Устава ПСЦ «Надежда», а также вносимых в него изменений;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества ПСЦ «Надежда»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом ПСЦ «Надежда» в случаях передачи его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества) ПСЦ «Надежда»;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПСЦ «НАДЕЖДА».

4.1. Управление ПСЦ «Надежда» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления ПСЦ «Надежда» являются: единоличный исполнительный орган ПСЦ «Надежда», общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом ПСЦ «Надежда» является директор ПСЦ «Надежда», который осуществляет непосредственное руководство ПСЦ «Надежда».

4.3.1. Назначение директора ПСЦ «Надежда» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом образования. Срок полномочий директора ПСЦ «Надежда» устанавливается трудовым договором.

4.3.2. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.3. Компетенция директора.

- осуществление текущего руководства деятельностью ПСЦ «Надежда»;

- представление интересов ПСЦ «Надежда» и совершение в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени ПСЦ «Надежда»;
- обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчётности ПСЦ «Надежда» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- издание приказов, выдача доверенностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию ПСЦ «Надежда», обязательных для выполнения всеми работниками ПСЦ «Надежда»;
- утверждение внутренних документов ПСЦ «Надежда», регламентирующих его деятельность;
- обеспечение исполнения муниципального задания;
- обеспечение составления и представления на утверждение в Департамент образования и Комитет по управлению имуществом отчёта о результатах деятельности ПСЦ «Надежда» и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Администрацией города Заречного, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечение осуществления своевременного учёта (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечение осуществления государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество ПСЦ «Надежда», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечение сохранности и надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ПСЦ «Надежда» Собственником или приобретённого ПСЦ «Надежда» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечение составления и представления на утверждение в Департамент образования плана финансово-хозяйственной деятельности ПСЦ «Надежда» в соответствии с порядком, определённым Департаментом образования, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение и утверждение структуры, штатного расписания ПСЦ «Надежда»;
- осуществление приема на работу работников ПСЦ «Надежда», заключение, внесение изменений и прекращение трудовых договоров;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- осуществление иных полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники ПСЦ «Надежда». Полномочия трудового коллектива ПСЦ «Надежда» осуществляются общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива не ограничен.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ПСЦ «Надежда». Решения

общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4.2. К полномочиям общего собрания трудового коллектива ПСЦ «Надежда» относятся:

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка ПСЦ «Надежда» по представлению директора;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– принятие коллективного договора;

– заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей и отдельных работников;

– выдвижение коллективных требований работников ПСЦ «Надежда» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– принятие локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности ПСЦ «Надежда».

4.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров в ПСЦ «Надежда» функционирует Педагогический совет.

4.4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ПСЦ «Надежда».

4.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

– реализация государственной и региональной политики в области образования;

– принятие локальных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы;

– рассмотрение и принятие годового плана учебно-воспитательной работы, перечня образовательных программ, реализуемых в ПСЦ «Надежда»;

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса, воспитания, организации занятости обучающихся и способов их реализации;

– внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– содействие деятельности педагогических объединений по направленностям;

– определение направлений взаимодействия ПСЦ «Надежда» с другими организациями;

– заслушивание информации, отчётов педагогических работников ПСЦ «Надежда», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ПСЦ «Надежда» по вопросу образования, воспитания и занятости обучающихся;

– организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников;

– решение других вопросов, касающихся образовательной деятельности.

4.4.3. Педагогический совет ПСЦ «Надежда» созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ПСЦ «Надежда».

4.4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.4.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы хранятся в делопроизводстве ПСЦ «Надежда».

4.4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ПСЦ «Надежда».

4.4.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета доводит данную информацию до Департамента образования, который принимает решение и дает мотивировку.

4.4.9. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПСЦ «НАДЕЖДА.

5.1. Источниками формирования имущества ПСЦ «Надежда» в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход от приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество ПСЦ «Надежда» закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ПСЦ «Надежда» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ПСЦ «Надежда» осуществляется в виде субсидий из бюджета города Заречного.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ПСЦ «Надежда» Учредителем или приобретенных ПСЦ «Надежда» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ПСЦ «Надежда» Учредителем или приобретенного ПСЦ «Надежда» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. ПСЦ «Надежда» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.7. ПСЦ «Надежда» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ПСЦ «Надежда» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ПСЦ «Надежда» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.8. ПСЦ «Надежда» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ПСЦ «Надежда».

5.9. Крупная сделка может быть совершена ПСЦ «Надежда» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ПСЦ «Надежда» вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ПСЦ «Надежда», определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. ПСЦ «Надежда» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. ПСЦ «Надежда» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ПСЦ «Надежда» Собственником этого имущества или приобретенного ПСЦ «Надежда» за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ПСЦ «Надежда» не несет ответственности по обязательствам ПСЦ «Надежда».

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПСЦ «НАДЕЖДА».

6.1. ПСЦ «Надежда» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства ПСЦ «Надежда» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ПСЦ «Надежда» и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе ПСЦ «Надежда».

Руководители филиалов и представительств назначаются ПСЦ «Надежда» и действуют на основании доверенности, выданной ПСЦ «Надежда».

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ПСЦ «Надежда». Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавший их ИМЦ.

6.4. У ПСЦ «Надежда» отсутствуют филиалы и представительства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПСЦ «НАДЕЖДА».

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Департамента образования, Комитета по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. С инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор.

7.2. Вносимые в Устав изменения утверждаются приказом Департамента образования и распоряжением Комитета по управлению имуществом.

7.3. После утверждения изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПСЦ «НАДЕЖДА».

8.1. ПСЦ «Надежда» может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

8.2. В случае реорганизации ПСЦ «Надежда» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

8.3. Ликвидация ПСЦ «Надежда» может быть осуществлена:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией г. Заречного порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого ПСЦ «Надежда» удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации ПСЦ «Надежда» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

Имущество ПСЦ «Надежда», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ПСЦ «Надежда», передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.6. В случае ликвидации ПСЦ «Надежда» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив города Заречного. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ПСЦ «Надежда».