

Учредительный документ юридического лица

Учреждение № 38000010 в новой редакции

Представлено в регистрирующий орган

записи от 13.02.2025 за ГРН 2255800391570

Комитета по управлению имуществом г. Заречного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

№ 07. Председатель Комитета

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
приказом Департамента
образования г. Заречного
от «24» 01 2025г. № 40

Начальник

С.В. Чернышева



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Заречный,
Пензенская область
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Учреждение) является муниципальным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования города Заречного Пензенской области, некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 25.09.2013 № 1714 в результате реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» города Заречного в форме выделения из него и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом.

В 2025 году Учреждение переименовано из МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

1.3. Учреждение создано закрытым административно-территориальным образованием городом Заречным Пензенской области (далее - ЗАТО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Заречного, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления города Заречного.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее по тексту – Учредитель). От имени ЗАТО города Заречного Пензенской области осуществляют полномочия Собственника и выступают Учредителями Учреждения Администрация города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Администрация г. Заречного, Департамент образования города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Департамент образования) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.5. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Оба наименования равнозначны. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Заречный Пензенской области, ул. Строителей, дом 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.8. По типу и организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами г. Заречного Пензенской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение:

1) самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

2) свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

3) формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет;

4) вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

5) вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

6) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

9) имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее - работники).

1.14. Прием в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение доступности и качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Образец заявления на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также форма согласия на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи утверждаются Учреждением.

2.5. Проведение мероприятий психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляются с учетом санитарных правил.

2.6. Комплекс реабилитационных и другие медицинских мероприятий осуществляются на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии);

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.7.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.7.3. Организация выявления созданной при Учреждении Психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.7.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

2.7.5. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.8. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами – психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Учреждения.

2.9. Учреждение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности оказывает образовательные услуги по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.10. При Учреждении создана Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия создана Департаментом образования в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах города Заречного Пензенской области.

Состав и порядок работы Комиссии утверждается Департаментом образования.

Комиссия является структурным подразделением Учреждения.

2.11 Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Департаментом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.11.1. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией г. Заречного.

2.11.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- проведение разовых лекций, стажировок, организаций конференций, конкурсов, выставок;
- проведение индивидуальной и групповой диагностики;
- индивидуальное и групповое психологическое консультирование;
- семейное консультирование;
- групповые психологические тренинги;
- циклы групповых и индивидуальных коррекционных психологических занятий;
- развивающие групповые и индивидуальные занятия;
- индивидуальная логопедическая помощь;
- проведение психолого-педагогической экспертизы несовершеннолетних по запросам правоохранительных органов, судов и др.;
- организация дошкольных групп кратковременного пребывания

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия Администрации г. Заречного:

– принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения об одобрении крупных сделок с участием Учреждения, и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Департамента образования:

- осуществление необходимых мероприятий по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Функции и полномочия Комитета по управлению имуществом:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- определение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются: единоличный исполнительный орган Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3.1. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом образования. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором.

4.3.2. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.3. Компетенция директора.

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представление интересов Учреждения и совершение в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;
- обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- издание приказов, выдача доверенностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- обеспечение исполнения муниципального задания;
- обеспечение составления и представления на утверждение в Департамент образования и Комитет по управлению имуществом отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Администрацией города Заречного, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечение осуществления своевременного учёта (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков;

– обеспечение осуществления государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

– обеспечение сохранности и надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечение составления и представления на утверждение в Департамент образования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Департаментом образования, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение и утверждение структуры, штатного расписания Учреждения;

– осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение, внесение изменений и прекращение трудовых договоров;

– обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

– осуществление иных полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

4.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива не ограничен.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4.2. К полномочиям общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– принятие коллективного договора;

– заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей и отдельных работников;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– принятие локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров в Учреждении функционирует Педагогический совет.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

– реализация государственной и региональной политики в области образования;

– осуществление коллективного анализа деятельности Учреждения, определение путей её совершенствования;

– принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов Учреждения, календарного учебного графика, плана работы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;

– внесение изменений и (или) дополнений в положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;

– рассмотрение отчёта о самообследовании;

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

– принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, принятие локальных актов, регулирующих предоставление платных образовательных услуг;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

– обеспечение контроля за реализацией плана работы Учреждения, образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения, за выполнением ранее принятых решений Педсовета;

– принятие решения об участии Учреждения, педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах;

– выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;

– формирование временных творческих объединений, рабочих групп педагогов, приглашение специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

– принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета;

– иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

4.5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.5.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4.5.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5.7. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета доводит данную информацию до Департамента образования, который принимает решение и дает мотивировку.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход от приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Заречного.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

6.4. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Департамента образования, Комитета по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. С инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор.

7.2. Вносимые в Устав изменения утверждаются приказом Департамента образования и распоряжением Комитета по управлению имуществом.

7.3. После утверждения изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.