



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ «НАДЕЖДА»  
города Заречного Пензенской области  
(МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»)**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»  
Протокол № 3 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»  
от 30.08.2024 г. № 34/Д

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2024-2025 учебный год**

Заречный, 2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основными направлениями деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Цели деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»:

- оказание квалифицированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, и нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое благополучие детей, сохранение их здоровья, предполагающее полноценное психическое и личностное развитие на всех возрастных этапах;
- создание условий для совершенствования системы правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, социально-психологического, логопедического сопровождения обучающихся и воспитанников.

Реализация целей деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» осуществляется посредством решения следующих задач:

- организация психолого-педагогического сопровождения: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, профилактика;
- организация социально-педагогического сопровождения: защита прав ребенка, социально-педагогическая поддержка семье, консультирование, профилактика;
- организация логопедического сопровождения: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающие занятия.

Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом учреждения.

Услуги Центром оказываются на бесплатной основе.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

**Цель работы** – комплексное социально-педагогическое, психолого-педагогическое, социально-психологическое, логопедическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса.

#### **Задачи:**

- повышение качества услуг по оказанию комплексной помощи всем участникам образовательно-воспитательного процесса;
- оптимизация условий по использованию в социально-педагогическом, психолого-педагогическом, социально-психологическом, логопедическом сопровождении участников образовательно-воспитательного процесса современных форм и методов работы, учет новых образовательных стандартов;
- изучение имеющегося запроса и прогноз новых тенденции изменений внешней среды и социального заказа, требующих участия МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»;
- развитие взаимодействия с организациями и предприятиями города;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников через систему наставничества, обучение и повышение квалификации;
- совершенствование работы МППМК посредством организации эффективного взаимодействия с ППк образовательных организаций;

- обеспечение системности повышения квалификации специалистов в соответствии с актуальным и прогнозируемым запросом социальной среды;
- сплочение и развитие коллектива МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»;
- поддержание и повышение имиджа МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в образовательном пространстве города и области;
- укрепление материально-технической базы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА».

**ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ  
ВСЕМ УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование видов деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-административная деятельность</b>			
1.	Обновление, утверждение и введение в деятельность документации, регламентирующей деятельность МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	август; по мере поступления	директор
2.	Планирование работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»:	август  до 3 числа каждого месяца  понедельник	директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий ПМПК
	– годовое		
	– ежемесячное		
	– еженедельное		
3.	Анализ и оценка эффективности работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»:	декабрь  июнь	директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий ПМПК
	– полугодовой		
	– годовой		
4.	Отчет по муниципальному заданию	ежемесячно до 2 числа	директор, заместитель директора
5.	Отчет о результатах самообследования за 2024 г.	до 20 апреля	директор, заместитель директора
6.	Статистическая отчетность работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	декабрь, июнь	заместитель директора
6.	Производственные совещания:	1 раз в 2 недели  по плану работы	директор  начальники отделов
	– при директоре		
	– в структурных подразделениях		
7.	Организация и проведение Педагогического совета:	сентябрь  июнь	директор, заместитель директора, начальники отделов
	– Анализ и планирование работы МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» на 2024-2025 уч.год		
	– Итоги работы за 2024-2025 уч.год		
8.	Организация и проведение Общего собрания трудового коллектива	не менее 2-х раз в год	директор
9.	Организация и проведение методических объединений:	в течение года	руководитель МО руководитель МО руководитель МО
	– учителей-логопедов		
	– педагогов-психологов		
	– социальных педагогов		
10.	Организация проведения проверки документации: журналов учета рабочего времени; рабочих журналов;	по отдельному графику	заместитель директора, начальники отделов

	другой документации		
11.	Составление плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора
12.	Организация своевременного прохождения сотрудниками МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» предварительного и периодического медицинского осмотра и сдачи оформленных медицинских книжек	в течение года	директор
13.	Организация участия педагогических работников и МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» в плановых и внеплановых мероприятиях МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», города, области и др.	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагоги
14.	Организация правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, логопедического сопровождения обучающихся в период каникул	октябрь-ноябрь, январь, март, июнь-август	заместитель директора, начальники отделов
<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Методическое сопровождение работы педагогов по составлению коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Экспертиза коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Методическое сопровождение подготовки документов для аттестации педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
4.	Уточнение и утверждение тем по самообразованию педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» на текущий учебный год	август-сентябрь	заместитель директора, начальники отделов
5.	Составление графика открытых занятий педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	сентябрь	начальники отделов
6.	Взаимопосещение открытых занятий и мероприятий	в течение года	начальники отделов
7.	Организация работы по подготовке материалов практической деятельности к публикациям в виде статей, методических рекомендаций, методических пособий	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
8.	Методическая помощь при подготовке материалов к публикации	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
9.	Создание базы данных методических разработок педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
<b>Научно-методическая деятельность</b>			
1.	Организация и проведение городских, областных семинаров	по отдельному графику	директор, заместитель директора, начальники отделов
2.	Участие в городских, областных и всероссийских семинарах, вебинарах,	в течение года	директор, заместитель директора,

	конференциях		начальники отделов
3.	Разработка и реализация социальных проектов	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
<b>Издательская деятельность</b>			
1.	Разработка информационных листов к научно-методическим мероприятиям, проводимым в МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Разработка информационных буклетов по направлениям деятельности МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Обновление портфолио МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

**ОПТИМИЗАЦИЯ УСЛОВИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СОВРЕМЕННЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ РАБОТЫ.  
УЧЕТ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Муниципальная Психолого-медико-педагогическая комиссия</b>			
1.	<i>Предоставление информации, отчетов</i>		
	Списки детей, зачисленных на логопункты дошкольных образовательных организаций	сентябрь	учителя-логопеды
	Списки детей, зачисленных в коррекционные классы школ	сентябрь	заведующий МПМПК
	Списки обучающихся (1-4 классы), имеющих нарушения письменной речи	апрель-май	заместители директоров школ
	Отчет о результатах коррекции речевых нарушений у детей	декабрь, май	заведующий МПМПК
	Списки детей компенсирующих групп	сентябрь, май	заведующий МПМПК
	Формирование банка данных о воспитанниках дошкольных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, декабрь, июнь	заведующий МПМПК
	Формирование банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, февраль, май	заведующий МПМПК
2.	<i>Совещания:</i>		
	Совещание учителей-логопедов: - о результатах диагностики речевых нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими речевую патологию; - взаимодействие учителей-логопедов и воспитателей дошкольных образовательных организаций по профилактике нарушений звукопроизношения у детей 3-4 лет	сентябрь-октябрь январь, май октябрь, апрель	заведующий МПМПК
	Совещания заведующих дошкольных образовательных организаций: - о результатах работы МПМПК по определению образовательного маршрута	декабрь, май	заведующий МПМПК

	воспитанников имеющих нарушения в развитии с 3-х лет		
	Совещание педагогов-психологов: - о результатах диагностики психологических нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в психологической сфере	ноябрь-декабрь январь, май	заведующий МПМПК
	Совещания директоров образовательных организаций: - о результатах работы МПМПК по диагностическому обследованию обучающихся, имеющих стойкое неуспевание школьных навыков	декабрь, май	заведующий МПМПК
3.	<i>Консультации:</i>		
	Для специалистов ППк образовательных организаций	в течение года	заведующий МПМПК
	Для родителей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	заведующий МПМПК
	Для педагогов общеобразовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у обучающихся школ	в течение года	заведующий МПМПК
	Для учреждений медико-социальной экспертизы по вопросам разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	в течение года	заведующий МПМПК
4.	<i>Взаимодействие МПМПК с образовательными организациями</i>		
	Комплексное психолого-педагогическое обследование: - детей, имеющих нарушения в развитии (по предъявлению дошкольных образовательных организаций); - детей выпускных групп дошкольных образовательных организаций; - детей, не посещающих детский сад (определение готовности к обучению в школе); - обучающихся 1-4, 5-8 классов, не усвоивших программу (по предъявлению школы); - обучающихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности в период адаптации (по предъявлению школы); - обучающихся 9-х классов, имеющих нарушения в развитии, решение вопроса о сдаче государственного экзамена в форме ГВЭ	ноябрь, апрель-май февраль-март апрель-май май ноябрь, апрель сентябрь, декабрь, февраль	заведующий МПМПК

	<p>Комплексная диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих речевую патологию;</li> <li>- детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих нарушения в развитии;</li> <li>- детей дошкольных образовательных организаций, занимающихся на логопунктах;</li> <li>- обучающихся 1-4 классов, имеющих нарушения письменной речи и занимающихся на городских логопунктах;</li> <li>- учащихся 1-8 классов, имеющих нарушения в эмоциональном, интеллектуальном развитии</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь, апрель-май</p> <p>январь, апрель-май</p> <p>январь-февраль; май</p> <p>май</p>	<p>заведующий МПМПК</p>
	<p>Совместные заседания МПМПК и ППк школ (коррекционные классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками, разработка рекомендаций</li> </ul>	<p>декабрь, май</p>	<p>заведующий МПМПК</p>
5.	<p>Разработка индивидуальной комплексной психолого-педагогической программы реабилитации детей-инвалидов</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий МПМПК</p>

#### Отдел педагогического сопровождения

<b><i>Социальные педагоги</i></b>			
1.	<i>Социально-педагогическая диагностика семей и обучающихся</i>		
	<p>Выявление несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. Оформление личного дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление социального паспорта несовершеннолетнего и его семьи;</li> <li>- карта первичного профилактического (превентивного) учета семьи несовершеннолетнего;</li> <li>- акт (контрольного, комиссионного посещения);</li> <li>- лист посещения;</li> <li>- индивидуальный план работы</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>социальные педагоги</p>
	<p>Внесение изменений в банк данных по образовательной организации по следующим категориям семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-неблагополучные семьи;</li> <li>-неполные семьи;</li> <li>-многодетные семьи;</li> <li>-опекаемые семьи;</li> <li>-семьи с детьми и родителями-инвалидами.</li> </ul> <p>Внесение изменений в списки детей, проживающих без ПМР в г. Заречный.</p> <p>Внесение изменений в списки детей, проживающих длительное время без родителей</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>социальные педагоги</p>

2.	<i>Профилактическая деятельность</i>		
	участие в заседаниях ППк, КС, Советов профилактики (предоставление необходимой информации, внесение предложений)	в течение года	социальные педагоги
	Осуществление патронажа с целью контроля за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних детей, состоящих на различных видах учета	в течение каждого месяца (1 раза в семьи, состоящие на ВУ, 2 раза в семьи, состоящие на МУ)	социальные педагоги
	Предоставление информации в Департамент образования о ситуациях в семьях, состоящих на различных видах учета (для рассмотрения ситуаций на заседании СППК Департамента образования, на заседании КДН и ЗП, для составления протокола на родителей, не исполняющих родительские обязанности в ОДН ОВД)	по запросу ДО	социальные педагоги
3.	<i>Консультативно-просветительская деятельность</i>		
	С несовершеннолетними:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди несовершеннолетних (организация и проведение занятий, классных часов, семинаров)	в течение года	социальные педагоги
	Содействие в досуговой занятости несовершеннолетних детей с целью их приобщения к здоровому образу жизни	в течение года	социальные педагоги
	Оформление стендов, листовок: «Это должен знать каждый» (о правах и обязанностях, о вреде табакокурения, употребления ПАВ, об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушения или преступления и др.)	обновление по мере необходимости	социальные педагоги
	С педагогами:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди педагогов (консультации, заседания круглого стола, семинары, фокус-группы и т.п.)	в течение учебного года	социальные педагоги
	Взаимодействие с классными руководителями и воспитателями по оказанию помощи в работе с семьями и несовершеннолетними, состоящих на внутреннем и межведомственном учетах	в течение учебного года	социальные педагоги
	С родителями:		
	Осуществление работы по повышению правовой грамотности родителей (законных представителей)	в течение года	социальные педагоги
Взаимодействие с родителями по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних детей с девиантными формами поведения. Разработка рекомендаций по воспитанию	в течение года	социальные педагоги	



	детей (в виде буклетов, листовок и т.д.)		
	Оказание консультативной помощи родителям, испытывающим трудности в воспитании ребенка	в течение года	социальные педагоги
4.	Организационно-методическая деятельность:		
	<p>Подготовка отчетов, списков, информации:  Отчеты, мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета;</li> <li>- о занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОВД;</li> <li>- мониторинг численности детей 0-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации;</li> <li>- охват детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;</li> <li>- сведения о детях, не посещающих дошкольные образовательные организации (excel)</li> </ul> <p>Списки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семей и несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;</li> <li>- несовершеннолетних, выбывших из образования, состоящих на различных видах учета;</li> <li>- на трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;</li> <li>- списки многодетных семей;</li> <li>- списки детей-инвалидов (вновь выявленных), не посещающих дошкольные образовательные организации;</li> <li>- списки детей, посещающих образовательные организации без регистрации (по месту жительства и/или по месту пребывания) в г.Заречном (с указанием причин);</li> <li>- списки детей, проживающих длительное время без родителей</li> </ul> <p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о деятельности образовательной организации по профилактике семейного неблагополучия</li> </ul> <p>Материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-правовой паспорт образовательной организации;</li> <li>- социально-правовой паспорт семей с детьми дошкольного возраста, не посещающими образовательные организации</li> </ul> <p>Карты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятости обучающихся, требующих</li> </ul>	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>ежемесячно</p> <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в полугодие ежемесячно</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>за 10 дней до начала</p>	социальные педагоги

	повышенного педагогического внимания	каникул	
5.	<b>Повышение профессионального уровня</b>		
	Изучение методической литературы (по взаимодействию с несовершеннолетними детьми, родителями, педагогами и т.д.)	в течение года	социальные педагоги
	Участие в методическом объединении социальных педагогов	по плану методического объединения	социальные педагоги
<b>Педагоги-психологи</b>			
1.	<b>Работа с обучающимися</b>		
	<i>Диагностическая работа</i>		
	Диагностика психического развития ребенка	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение уровня сформированности УУД	сентябрь, апрель-май	педагоги-психологи
	Диагностика эмоционально-волевой, личностной сфер детей дошкольного и младшего школьного возраста	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение личностных особенностей старшеклассников, выявления степени риска социальной дезадаптации	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение мотивационной сферы с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение профессиональных возможностей и потенциалов ребенка	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение готовности детей к школьному обучению	в течение года	педагоги-психологи
	Оценки риска школьной дезадаптации	сентябрь-октябрь, апрель-май	педагоги-психологи
	<i>Коррекционно-развивающая работа</i>		
	Развитие познавательных процессов	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Коррекция эмоционально-волевой и личностной сфер	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Психологическая подготовка к школе	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Адаптационные занятия	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Развитие коммуникативных навыков	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Формирование профессиональной и смысложизненной ориентации	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	<i>Психопрофилактическая и просветительская работа</i>		
	Профилактика деструктивного поведения	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Психологическая подготовка к экзаменам	март-апрель	педагоги-психологи
	Профорентация	март-апрель	педагоги-психологи
	Консультирование обучающихся по результатам диагностики и по запросу обучающихся по психологическим проблемам	октябрь-апрель	педагоги-психологи
2.	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	Консультации по результатам проведенного диагностического обследования	по мере проведения диагностики	педагоги-психологи
	Консультирование по личным проблемам	по запросу	педагоги-психологи
	Выступления на методическом объединении	по планам	педагоги-психологи

		методического объединения	
	Оформление «Уголка психолога»	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение семинаров, фокус-групп для педагогов	в течение года	педагоги-психологи
3.	<b>Работа с родителями</b>		
	Проведение консультаций	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение родительских собраний	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение открытых занятий и мастер-классов для родителей	в течение года	педагоги-психологи
	Семейное консультирование	в течение года	педагоги-психологи
	Медиативные процедуры в урегулировании семейных конфликтов	в течение года	педагоги-психологи
	Заочные консультации	в течение года	педагоги-психологи
4.	<b>Научно-методическая и организационно методическая работа</b>		
	Оформление материалов по тематике самообразования	январь-май	педагоги-психологи
	Составление индивидуальных программ коррекции	январь	педагоги-психологи
	Участие в ППк	по плану проведения ППк	педагоги-психологи
<b>Учителя-логопеды</b>			
1.	<b>Работа с обучающимися</b>		
	Обследование устной речи	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Обследование письменной речи: чтение; письмо (под диктовку, списывание с печатного текста)	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по устранению нарушений устной и письменной речи	в течение года	учителя-логопеды
2.	<b>Работа с родителями</b>		
	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	в течение года	учителя-логопеды
	Посещение родительских собраний	в течение года	учителя-логопеды
	Консультации родителей	в течение года	учителя-логопеды
3.	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	Консультации по результатам проведенных диагностик	по мере проведения диагностики	учителя-логопеды
	Проведение семинаров для педагогов	в течение года	учителя-логопеды
	Выступления на методическом объединении	по планам методического объединения	учителя-логопеды
	Оформление тематических стендов	в течение года	учителя-логопеды
4.	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
	Оформление материалов по тематике самообразования	в течение года	учителя-логопеды
	Составление индивидуальных программ коррекции	в течение года	учителя-логопеды
	Участие в ППк	в течение года	учителя-логопеды
<b>Педагоги дополнительного образования</b>			

1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	педагоги дополнительного образования
<b><i>Социальный педагог, ответственный за организацию перевозок детей и безопасность дорожного движения во время движения Школьного автобуса</i></b>			
1.	Обеспечение безопасности обучающихся во время движения автобуса и при посадке и высадке у места учебы	в течение года	социальный педагог

**ИЗУЧЕНИЕ ИМЕЮЩЕГОСЯ ЗАПРОСА И ПРОГНОЗ НОВЫХ ТЕНДЕНЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА, ТРЕБУЮЩИХ УЧАСТИЯ МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение потребностей обучающихся; ожиданий родителей; профессионально-педагогических потребностей педагогов на услуги МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», в том числе дополнительное образование	в течение года	администрация и педагогические работники
2.	Изучение требований и ожиданий сторонних организаций и учреждений, заказ которых выражен в потребности на определенные виды услуг, оказываемых МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	администрация и педагогические работники

**РАЗВИТИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<i>Школы</i> – оказание психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; – оказание помощи ОО по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся; – оказание помощи в проведении социально-психологического тестирования, методики по выявлению безопасности образовательной среды	в течение года	администрация и педагогические работники»
2.	<i>Детские сады</i> – содействие администрации и педагогическому коллективу ОО в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психолого-педагогические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, педагогических работников	в течение года	администрация и педагогические работники

	<p>и других участников образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация комплексного психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения воспитанников;</li> <li>– выявление детей, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями;</li> <li>– разработка и осуществление индивидуальных программ развития воспитанников;</li> <li>– анализ психологического здоровья детей в условиях образовательно-воспитательного процесса</li> </ul>		
3.	<p><i>Учреждения дополнительного образования детей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие;</li> <li>– взаимодействие по созданию единого информационного пространства учреждений дополнительного образования;</li> <li>– содействие в организации досуга</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники
4.	<p><i>Физкультурно-оздоровительные учреждения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие;</li> <li>– содействие в привлечении детей к физкультурно-оздоровительным занятиям</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники
5.	<p><i>Департамент социального развития и подведомственные ему учреждения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;</li> <li>– межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники
6.	<p><i>КДНиЗП</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники
7.	<p><i>МСЧ-59</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение мероприятий профилактической направленности;</li> <li>– первичная диагностика трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники
8.	<p><i>Центр занятости</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование профильного и профессионального самоопределения обучающихся, содействие занятости несовершеннолетних</li> </ul>	в течение года	администрация и педагогические работники

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организация систематической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников</b>			
1.	Курсовая переподготовка	по графику	заместитель директора
2.	Составление графика курсов повышения квалификации педагогических кадров	июнь	директор, заместитель директора
3.	Оказание поддержки педагогам, получающим дополнительное профессиональное образование	в течение года	директор
4.	Организация работы педагогов по индивидуальным темам самообразования	в течение года	начальники отделов
5.	Посещение семинаров различных уровней, участие в вебинарах	в течение года	начальники отделов
6.	Организация наставнической работы	в течение года	начальники отделов
7.	Проведение творческих отчетов педагогических работников	май	начальники отделов
<b>Организация работы педагогического коллектива по новым технологиям обучения и воспитания, обобщения передового опыта</b>			
1.	Организация работы методических объединений	в течение года	начальники отделов
2.	Изучение и обобщение опыта работы:	в течение года	начальники отделов
	-изучение опыта педагогов высшей и первой категории		
	-обобщение опыта работы участников конкурсов педагогического мастерства		
3.	Оказание своевременной методической помощи педагогическим работникам на основе анализа их деятельности	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
5.	Участие в муниципальных и региональных конференциях, публикация статей	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
<b>Повышение квалификации специалистов</b>			
1.	Организация участия педагогических работников на квалификационных курсах, семинарах	в течение года	заместитель директора
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	заместитель директора
3.	Обучение работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА» по охране труда, технике безопасности и электробезопасности	в течение года	директор

### СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ МПМПК

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приведение в соответствие нормативной базы по деятельности МПМПК	в течение года	директор
2.	Внедрение новых классификаций и критериев для формирования заключений МПМПК, а также совершенствование механизмов взаимодействия МПМПК и бюро медико-социальной экспертизы-МСЭ	в течение года	заведующий МПМПК
3.	Проведение мониторинга по учету выполнения рекомендаций психолого-педагогических комиссий по обучению и воспитанию детей в образовательных организациях и в семье (с согласия родителей)	в течение года	заведующий МПМПК
4.	Организация взаимодействия с ППк образовательных организаций посредством совместных заседаний, семинаров, совещаний и т.п.	в течение года	заведующий МПМПК

### АКТИВИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИКТ В ПРОЦЕССЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Развитие сайта МУ ПСЦ «НАДЕЖДА», официального сообщества в социальной сети ВКонтакте	в течение года	заместитель директора, программист
2.	Оформление «страничек» сотрудников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, педагогические работники, программист
3.	Размещение анонсов проводимых мероприятий	в течение года	заместитель директора, программист
4.	Создание электронной базы данных методических разработок педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагогические работники, программист

### График массовых мероприятий, семинаров, открытых занятий в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Мероприятия для педагогов</i>		
Фокус-группы для педагогов ОО: «Маркеры аутодеструктивного поведения»	октябрь	директор, заместитель директора
Семинар-практикум для специалистов органов и учреждений городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений	ноябрь	директор, заместитель директора

несовершеннолетних: «Эффективные формы профилактической работы. Из опыта работы МУ ПСЦ «Надежда»		
<b>Городские массовые мероприятия и акции для обучающихся и воспитанников ОО</b>		
Акция «Как прекрасен этот мир!» (гармонизация эмоциональной сферы обучающихся, мотивация к обучению)	02-06.09	директор, заместитель директора
Уроки Интернет-безопасности (формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности)	01-11.10	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Дорогами добра» (развитие эмпатии и нравственно-ценностных ориентаций обучающихся)	11-22.11	директор, заместитель директора
Конкурс «Я ребенок. У меня есть права и обязанности» (развитие правовой культуры детей и подростков, стимулирование интереса к законодательству о правах ребенка)	18.11-06.12	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Имею право» (формирование правовой культуры обучающихся)	02-13.12	директор, заместитель директора
Акция «Скажи доброе слово» (воспитание нравственных чувств и этического сознания)	09-17.01	директор, заместитель директора
Логопедическая неделя «Словесная мозаика» (повышение интереса к логопедическим занятиям)	03-07.02	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Все в твоих руках» (профилактика деструктивных проявлений в подростковой среде)	03-14.03	директор, заместитель директора
Акция «Мы – вместе!» (гармонизация детско-родительских отношений)	01-11.04	директор, заместитель директора
Акция «Скажи телефону доверия – ДА!» (повышение уровня осведомленности о работе детского телефона доверия)	05-23.05	директор, заместитель директора
Профилактические мероприятия для ДОЛ	июнь-август	директор, заместитель директора
Конкурс «Я – исследователь!» (раскрытие интересов и склонностей детей к научно-исследовательской деятельности, развитие познавательной активности, исследовательских умений и навыков)	июль	директор, заместитель директора
<b>Конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия</b>		
Открытые занятия педагогических работников МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение обучения и инструктажей по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, оказанию первой помощи пострадавшим, с вновь поступившими на работу	в соответствии с нормативными документами по ОТ	заведующий хозяйством



2.	Пополнение материального фонда недостающими нормативными, справочными и другими материалами по охране труда за счёт МУ ПСЦ «НАДЕЖДА»	по необходимости	заведующий хозяйством
3.	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	в течение года	директор
4.	Обеспечение прохождения профессионального медосмотра	по графику 1 раз в год	директор
5.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий: - дни здоровья (2 раза в год); - дни культурно-массовых мероприятий (2 раза в год); - экскурсии за город; - туристические походы; - работа группы здоровья.	в течение года	председатель профкома
6.	Текущий ремонт помещений, оборудования в плановом порядке	в течение года	заведующий хозяйством
7.	Отчёт о выполнении мероприятий Коллективного договора	2 раза в год	директор, председатель профкома

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Инвентаризация материальных ценностей	заведующий хозяйством
2.	Привлечение внебюджетных средств	директор