



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ «ППМС-ЦЕНТР»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Протокол № 4 от 29.08.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «ППМС-ЦЕНТР»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.08.2025 г. №31/Д

ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

Заречный, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основными направлениями деятельности МБУ «ППМС-ЦЕНТР» являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Основной целью деятельности МБУ «ППМС-ЦЕНТР» является обеспечение доступности и качества психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Реализация целей деятельности МБУ «ППМС-ЦЕНТР» осуществляется посредством осуществления следующих видов деятельности:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи всем участникам образовательных отношений;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- организация выявления созданной при МБУ «ППМС-ЦЕНТР» Психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей и т.п.;
- осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения и другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом учреждения.

Услуги Центром оказываются на бесплатной основе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

Цель работы – комплексное социально-педагогическое, психолого-педагогическое, социально-психологическое, логопедическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса.

Задачи:

- повышение качества услуг по оказанию комплексной помощи всем участникам образовательно-воспитательного процесса;
- оптимизация условий по использованию в социально-педагогическом, психолого-педагогическом, социально-психологическом, логопедическом сопровождении участников образовательно-воспитательного процесса современных форм и методов работы, учет новых образовательных стандартов;
- изучение имеющегося запроса и прогноз новых тенденции изменений внешней среды и социального заказа, требующих участия МБУ «ППМС-ЦЕНТР»;

- развитие взаимодействия с организациями и предприятиями города;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников через систему наставничества, обучение и повышение квалификации;
- совершенствование работы МПМК посредством организации эффективного взаимодействия с ППк образовательных организаций;
- обеспечение системности повышения квалификации специалистов в соответствии с актуальным и прогнозируемым запросом социальной среды;
- сплочение и развитие коллектива МБУ «ППМС-ЦЕНТР»;
- поддержание и повышение имиджа МБУ «ППМС-ЦЕНТР» в образовательном пространстве города и области;
- укрепление материально-технической базы МБУ «ППМС-ЦЕНТР».

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ВСЕМ УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование видов деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-административная деятельность			
1.	Обновление, утверждение и введение в деятельность документации, регламентирующей деятельность МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	август; по мере поступления	директор
2.	Планирование работы МБУ «ППМС-ЦЕНТР»:		директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий ППМК
	– годовое	август	
	– ежемесячное	до 3 числа каждого месяца	
	– еженедельное	понедельник	
3.	Анализ и оценка эффективности работы МБУ «ППМС-ЦЕНТР» :		директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий ППМК
	– полугодовой	декабрь	
	– годовой	июнь	
4.	Отчет по муниципальному заданию	ежемесячно до 2 числа	директор, заместитель директора
5.	Отчет о результатах самообследования за 2025 г.	до 20 апреля	директор, заместитель директора
6.	Статистическая отчетность работы МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	декабрь, июнь	заместитель директора
6.	Производственные совещания:		директор
	– при директоре	1 раз в 2 недели	начальники отделов
	– в структурных подразделениях	по плану работы	
7.	Организация и проведение Педагогического совета:		директор, заместитель директора, начальники отделов
	– Анализ и планирование работы МБУ «ППМС-ЦЕНТР» на 2025-2026 уч.год	сентябрь	
	– Итоги работы за 2025-2026 уч.год	июнь	
8.	Организация и проведение Общего собрания трудового коллектива	не менее 2-х раз в год	директор
9.	Организация и проведение методических объединений:	в течение года	
	– учителей-логопедов		руководитель МО
	– педагогов-психологов		руководитель МО

	– социальных педагогов		руководитель МО
10.	Организация проведения проверки документации: журналов учета рабочего времени; рабочих журналов; другой документации	по отдельному графику	заместитель директора, начальники отделов
11.	Составление плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора
12.	Организация своевременного прохождения сотрудниками МБУ «ППМС-ЦЕНТР» предварительного и периодического медицинского осмотра и сдачи оформленных медицинских книжек	в течение года	директор
13.	Организация участия педагогических работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР» в плановых и внеплановых мероприятиях МБУ «ППМС-ЦЕНТР», города, области и др.	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагоги
14.	Организация правового, социально-педагогического, психолого-педагогического, логопедического сопровождения обучающихся в период каникул	октябрь-ноябрь, январь, март, июнь-август	заместитель директора, начальники отделов
Методическая деятельность			
1.	Методическое сопровождение работы педагогов по составлению коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Экспертиза коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных программ	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Методическое сопровождение подготовки документов для аттестации педагогических работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
4.	Уточнение и утверждение тем по самообразованию педагогических работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР» на текущий учебный год	август-сентябрь	заместитель директора, начальники отделов
5.	Составление графика открытых занятий педагогических работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	сентябрь	начальники отделов
6.	Взаимопосещение открытых занятий и мероприятий	в течение года	начальники отделов
7.	Организация работы по подготовке материалов практической деятельности к публикациям в виде статей, методических рекомендаций, методических пособий	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
8.	Методическая помощь при подготовке материалов к публикации	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
9.	Создание базы данных методических разработок педагогических работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
Научно-методическая деятельность			

1.	Участие в городских, областных и всероссийских семинар, вебинарах, конференциях	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
2.	Разработка и реализация социальных проектов	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
Издательская деятельность			
1.	Разработка информационных листов к научно-методическим мероприятиям, проводимым в МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
2.	Разработка информационных буклетов по направлениям деятельности МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
3.	Обновление портфолио МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

**ОПТИМИЗАЦИЯ УСЛОВИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА СОВРЕМЕННЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ РАБОТЫ.
УЧЕТ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Муниципальная Психолого-медико-педагогическая комиссия			
1.	<i>Предоставление информации, отчетов</i>		
	Списки детей, зачисленных на логопункты дошкольных образовательных организаций	сентябрь	учителя-логопеды
	Списки детей, зачисленных в коррекционные классы школ	сентябрь	заведующий МПМПК
	Списки обучающихся (1-4 классы), имеющих нарушения письменной речи	апрель-май	заместители директоров школ
	Отчет о результатах коррекции речевых нарушений у детей	декабрь, май	заведующий МПМПК
	Списки детей компенсирующих групп	сентябрь, май	заведующий МПМПК
	Формирование банка данных о воспитанниках дошкольных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, декабрь, июнь	заведующий МПМПК
	Формирование банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь, февраль, май	заведующий МПМПК
2.	<i>Совещания:</i>		
	Совещание учителей-логопедов: - о результатах диагностики речевых нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими речевую патологию; - взаимодействие учителей-логопедов и воспитателей дошкольных образовательных организаций по профилактике нарушений звукопроизношения у детей 3-4 лет	сентябрь-октябрь январь, май октябрь, апрель	заведующий МПМПК
	Совещания заведующих дошкольных образовательных организаций:		заведующий МПМПК

	- о результатах работы МПМПК по определению образовательного маршрута воспитанников имеющих нарушения в развитии с 3-х лет	декабрь, май	
	Совещание педагогов-психологов: - о результатах диагностики психологических нарушений; - эффективность коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в психологической сфере	ноябрь-декабрь январь, май	заведующий МПМПК
	Совещания директоров образовательных организаций: - о результатах работы МПМПК по диагностическому обследованию обучающихся, имеющих стойкое неуспевание школьных навыков	декабрь, май	заведующий МПМПК
3.	<i>Консультации:</i>		
	Для специалистов ППк образовательных организаций	в течение года	заведующий МПМПК
	Для родителей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	заведующий МПМПК
	Для педагогов общеобразовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у обучающихся школ	в течение года	заведующий МПМПК
	Для учреждений медико-социальной экспертизы по вопросам разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	в течение года	заведующий МПМПК
4.	<i>Взаимодействие МПМПК с образовательными организациями</i>		
	Комплексное психолого-педагогическое обследование: - детей, имеющих нарушения в развитии (по предъявлению дошкольных образовательных организаций); - детей выпускных групп дошкольных образовательных организаций; - детей, не посещающих детский сад (определение готовности к обучению в школе); - обучающихся 1-4, 5-8 классов, не усвоивших программу (по предъявлению школы); - обучающихся 1-х, 5-х классов, испытывающих трудности в период адаптации (по предъявлению школы); - обучающихся 9-х классов, имеющих нарушения в развитии, решение вопроса о сдаче государственного экзамена в форме ГВЭ	ноябрь, апрель-май февраль-март апрель-май май ноябрь, апрель сентябрь, декабрь, февраль	заведующий МПМПК

	Комплексная диагностика: - детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих речевую патологию; - детей дошкольных образовательных организаций (2-4 лет), имеющих нарушения в развитии; - детей дошкольных образовательных организаций, занимающихся на логопунктах; - обучающихся 1-4 классов, имеющих нарушения письменной речи и занимающихся на городских логопунктах; - учащихся 1-8 классов, имеющих нарушения в эмоциональном, интеллектуальном развитии	сентябрь январь, апрель-май январь, апрель-май январь-февраль; май май	заведующий МПМПК
	Совместные заседания МПМПК и ППк школ (коррекционные классы): - результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками, разработка рекомендаций	декабрь, май	заведующий МПМПК
5.	Разработка индивидуальной комплексной психолого-педагогической программы реабилитации детей-инвалидов	в течение года	заведующий МПМПК

Отдел педагогического сопровождения

Социальные педагоги			
1.	<i>Социально-педагогическая диагностика семей и обучающихся</i>		
	Выявление несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. Оформление личного дела: - составление социального паспорта несовершеннолетнего и его семьи; - карта первичного профилактического (превентивного) учета семьи несовершеннолетнего; - акт (контрольного, комиссионного посещения); - лист посещения; - индивидуальный план работы	в течение года	социальные педагоги
	Внесение изменений в банк данных по образовательной организации по следующим категориям семей: -неблагополучные семьи; -неполные семьи; -многодетные семьи; -опекаемые семьи; -семьи с детьми и родителями-инвалидами. Внесение изменений в списки детей, проживающих без ПМР в г. Заречный. Внесение изменений в списки детей, проживающих длительное время без родителей	в течение года сентябрь сентябрь	социальные педагоги

2.	<i>Профилактическая деятельность</i>		
	участие в заседаниях ППк, КС, Советов профилактики (предоставление необходимой информации, внесение предложений)	в течение года	социальные педагоги
	Осуществление патронажа с целью контроля за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних детей, состоящих на различных видах учета	в течение каждого месяца (1 раза в семьи, состоящие на ВУ, 2 раза в семьи, состоящие на МУ)	социальные педагоги
	Предоставление информации в Департамент образования о ситуациях в семьях, состоящих на различных видах учета (для рассмотрения ситуаций на заседании СППК Департамента образования, на заседании КДН и ЗП, для составления протокола на родителей, не исполняющих родительские обязанности в ОДН ОВД)	по запросу ДО	социальные педагоги
3.	<i>Консультативно-просветительская деятельность</i>		
	С несовершеннолетними:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди несовершеннолетних (организация и проведение занятий, классных часов, семинаров)	в течение года	социальные педагоги
	Содействие в досуговой занятости несовершеннолетних детей с целью их приобщения к здоровому образу жизни	в течение года	социальные педагоги
	Оформление стендов, листовок: «Это должен знать каждый» (о правах и обязанностях, о вреде табакокурения, употребления ПАВ, об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушения или преступления и др.)	обновление по мере необходимости	социальные педагоги
	С педагогами:		
	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди педагогов (консультации, заседания круглого стола, семинары, фокус-группы и т.п.)	в течение учебного года	социальные педагоги
	Взаимодействие с классными руководителями и воспитателями по оказанию помощи в работе с семьями и несовершеннолетними, состоящих на внутреннем и межведомственном учетах	в течение учебного года	социальные педагоги
	С родителями:		
	Осуществление работы по повышению правовой грамотности родителей (законных представителей)	в течение года	социальные педагоги
	Взаимодействие с родителями по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних детей с девиантными формами поведения. Разработка рекомендаций по воспитанию	в течение года	социальные педагоги

	детей (в виде буклетов, листовок и т.д.)		
	Оказание консультативной помощи родителям, испытывающим трудности в воспитании ребенка	в течение года	социальные педагоги
4.	Организационно-методическая деятельность:		
	Подготовка отчетов, списков, информации: Отчеты, мониторинг: - о проведении профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета; - о занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОВД; - мониторинг численности детей 0-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации; - охват детей, не посещающих дошкольные образовательные организации; - сведения о детях, не посещающих дошкольные образовательные организации (excel) Списки: - семей и несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета; - несовершеннолетних, выбывших из образования, состоящих на различных видах учета; - на трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета; - списки многодетных семей; - списки детей-инвалидов (вновь выявленных), не посещающих дошкольные образовательные организации; - списки детей, посещающих образовательные организации без регистрации (по месту жительства и/или по месту пребывания) в г.Заречном (с указанием причин); - списки детей, проживающих длительное время без родителей Информация: - о деятельности образовательной организации по профилактике семейного неблагополучия Материалы: - социально-правовой паспорт образовательной организации; - социально-правовой паспорт семей с детьми дошкольного возраста, не посещающими образовательные организации Карты: - занятости обучающихся, требующих	ежемесячно ежемесячно ежемесячно 1 раз в квартал 1 раз в полугодие ежемесячно август в течение года 1 раз в полугодие ежемесячно сентябрь сентябрь 1 раз в полугодие октябрь февраль за 10 дней до начала	социальные педагоги

	повышенного педагогического внимания	каникул	
5.	Повышение профессионального уровня		
	Изучение методической литературы (по взаимодействию с несовершеннолетними детьми, родителями, педагогами и т.д.)	в течение года	социальные педагоги
	Участие в методическом объединении социальных педагогов	по плану методического объединения	социальные педагоги
Педагоги-психологи			
1.	Работа с обучающимися		
	<i>Диагностическая работа</i>		
	Диагностика психического развития ребенка	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение уровня сформированности УУД	сентябрь, апрель-май	педагоги-психологи
	Диагностика эмоционально-волевой, личностной сфер детей дошкольного и младшего школьного возраста	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение личностных особенностей старшеклассников, выявления степени риска социальной дезадаптации	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение мотивационной сферы с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение профессиональных возможностей и потенциалов ребенка	в течение года	педагоги-психологи
	Изучение готовности детей к школьному обучению	в течение года	педагоги-психологи
	Оценки риска школьной дезадаптации	сентябрь-октябрь, апрель-май	педагоги-психологи
	<i>Коррекционно-развивающая работа</i>		
	Развитие познавательных процессов	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Коррекция эмоционально-волевой и личностной сфер	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Психологическая подготовка к школе	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Адаптационные занятия	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Развитие коммуникативных навыков	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Формирование профессиональной и смысло-жизненной ориентации	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	<i>Психопрофилактическая и просветительская работа</i>		
	Профилактика деструктивного поведения	октябрь-апрель	педагоги-психологи
	Психологическая подготовка к экзаменам	март-апрель	педагоги-психологи
	Профориентация	март-апрель	педагоги-психологи
	Консультирование обучающихся по результатам диагностики и по запросу обучающихся по психологическим проблемам	октябрь-апрель	педагоги-психологи
2.	Работа с педагогическим коллективом		
	Консультации по результатам проведенного диагностического обследования	по мере проведения диагностики	педагоги-психологи
	Консультирование по личным проблемам	по запросу	педагоги-психологи
	Выступления на методическом объединении	по планам	педагоги-психологи

		методического объединения	
	Оформление «Уголка психолога»	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение семинаров, фокус-групп для педагогов	в течение года	педагоги-психологи
3.	Работа с родителями		
	Проведение консультаций	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение родительских собраний	в течение года	педагоги-психологи
	Проведение открытых занятий и мастер-классов для родителей	в течение года	педагоги-психологи
	Семейное консультирование	в течение года	педагоги-психологи
	Медиативные процедуры в урегулировании семейных конфликтов	в течение года	педагоги-психологи
	Заочные консультации	в течение года	педагоги-психологи
4.	Научно-методическая и организационно методическая работа		
	Оформление материалов по тематике самообразования	январь-май	педагоги-психологи
	Составление индивидуальных программ коррекции	январь	педагоги-психологи
	Участие в ППк	по плану проведения ППк	педагоги-психологи
Учителя-логопеды			
1.	Работа с обучающимися		
	Обследование устной речи	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Обследование письменной речи: чтение; письмо (под диктовку, списывание с печатного текста)	сентябрь, май	учителя-логопеды
	Групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по устранению нарушений устной и письменной речи	в течение года	учителя-логопеды
2.	Работа с родителями		
	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	в течение года	учителя-логопеды
	Посещение родительских собраний	в течение года	учителя-логопеды
	Консультации родителей	в течение года	учителя-логопеды
3.	Работа с педагогическим коллективом		
	Консультации по результатам проведенных диагностик	по мере проведения диагностики	учителя-логопеды
	Проведение семинаров для педагогов	в течение года	учителя-логопеды
	Выступления на методическом объединении	по планам методического объединения	учителя-логопеды
	Оформление тематических стендов	в течение года	учителя-логопеды
4.	Организационно-методическая деятельность		
	Оформление материалов по тематике самообразования	в течение года	учителя-логопеды
	Составление индивидуальных программ коррекции	в течение года	учителя-логопеды
	Участие в ППк	в течение года	учителя-логопеды
Отдел дополнительного образования			

1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	педагоги дополнительного образования
2.	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	в течение года	педагоги дополнительного образования
3.	Составление и обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	заместитель директора, педагоги дополнительного образования
Социальный педагог, ответственный за организацию перевозок детей и безопасность дорожного движения во время движения Школьного автобуса			
1.	Обеспечение безопасности обучающихся во время движения автобуса и при посадке и высадке у места учебы	в течение года	социальный педагог

ИЗУЧЕНИЕ ИМЕЮЩЕГОСЯ ЗАПРОСА И ПРОГНОЗ НОВЫХ ТЕНДЕНЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ И СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА, ТРЕБУЮЩИХ УЧАСТИЯ МБУ «ППМС-ЦЕНТР»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение потребностей обучающихся; ожиданий родителей; профессионально-педагогических потребностей педагогов на услуги МБУ «ППМС-ЦЕНТР», в том числе дополнительное образование	в течение года	администрация и педагогические работники
2.	Изучение требований и ожиданий сторонних организаций и учреждений, заказ которых выражен в потребности на определенные виды услуг, оказываемых МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	администрация и педагогические работники

РАЗВИТИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<i>Школы</i> – оказание психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; – оказание помощи ОО по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся; – оказание помощи в проведении социально-психологического тестирования, методики по выявлению безопасности образовательной среды	в течение года	администрация и педагогические работники»
2.	<i>Детские сады</i> – содействие администрации и	в течение года	администрация и педагогические

	педагогическому коллективу ОО в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психолого-педагогические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, педагогических работников и других участников образовательного процесса; – организация комплексного психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения воспитанников; – выявление детей, имеющих отклонения в развитии, в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями; – разработка и осуществление индивидуальных программ развития воспитанников; – анализ психологического здоровья детей в условиях образовательно-воспитательного процесса		работники
3.	<i>Учреждения дополнительного образования детей</i> – организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие; – взаимодействие по созданию единого информационного пространства учреждений дополнительного образования; – содействие в организации досуга	в течение года	администрация и педагогические работники
4.	<i>Физкультурно-оздоровительные учреждения</i> – организационно-информационное и научно-методическое взаимодействие; – содействие в привлечении детей к физкультурно-оздоровительным занятиям	в течение года	администрация и педагогические работники
5.	<i>Департамент социального развития и подведомственные ему учреждения</i> – участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; – межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	администрация и педагогические работники
6.	<i>КДНиЗП</i> – межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	администрация и педагогические работники
7.	<i>МСЧ-59</i>	в течение года	администрация и

	– организация и проведение мероприятий профилактической направленности; – первичная диагностика трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения		педагогические работники
8.	<i>Центр занятости</i> – формирование профильного и профессионального самоопределения обучающихся, содействие занятости несовершеннолетних	в течение года	администрация и педагогические работники

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Организация систематической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников			
1.	Курсовая переподготовка	по графику	заместитель директора
2.	Составление графика курсов повышения квалификации педагогических кадров	июнь	директор, заместитель директора
3.	Оказание поддержки педагогам, получающим дополнительное профессиональное образование	в течение года	директор
4.	Организация работы педагогов по индивидуальным темам самообразования	в течение года	начальники отделов
5.	Посещение семинаров различных уровней, участие в вебинарах	в течение года	начальники отделов
6.	Организация наставнической работы	в течение года	начальники отделов
7.	Проведение творческих отчетов педагогических работников	май	начальники отделов
Организация работы педагогического коллектива по новым технологиям обучения и воспитания, обобщения передового опыта			
1.	Организация работы методических объединений	в течение года	начальники отделов
2.	Изучение и обобщение опыта работы: -изучение опыта педагогов высшей и первой категории -обобщение опыта работы участников конкурсов педагогического мастерства	в течение года	начальники отделов
3.	Оказание своевременной методической помощи педагогическим работникам на основе анализа их деятельности	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	директор, заместитель директора, начальники отделов
5.	Участие в муниципальных и региональных конференциях, публикация статей	в течение года	заместитель директора, начальники отделов
Повышение квалификации специалистов			
1.	Организация участия педагогических	в течение года	заместитель

	работников на квалификационных курсах, семинарах		директора
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	заместитель директора
3.	Обучение работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР» по охране труда, технике безопасности и электробезопасности	в течение года	директор

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ МПМПК

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Приведение в соответствие нормативной базы по деятельности МПМПК	в течение года	директор
2.	Внедрение новых классификаций и критериев для формирования заключений МПМПК, а также совершенствование механизмов взаимодействия МПМПК и бюро медико-социальной экспертизы-МСЭ	в течение года	заведующий МПМПК
3.	Проведение мониторинга по учету выполнения рекомендаций психолого-педагогических комиссий по обучению и воспитанию детей в образовательных организациях и в семье (с согласия родителей)	в течение года	заведующий МПМПК
4.	Организация взаимодействия с ППк образовательных организаций посредством совместных заседаний, семинаров, совещаний и т.п.	в течение года	заведующий МПМПК

АКТИВИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИКТ В ПРОЦЕССЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Развитие сайта МБУ «ППМС-ЦЕНТР», официального сообщества в социальной сети ВКонтакте	в течение года	заместитель директора, программист
2.	Оформление «страничек» сотрудников МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, педагогические работники, программист
3.	Размещение анонсов проводимых мероприятий	в течение года	заместитель директора, программист
4.	Создание электронной базы данных методических разработок педагогических работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, педагогические работники, программист

**График массовых мероприятий, семинаров, открытых
занятий в 2025-2026 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия для педагогов		
Фокус-группы для педагогов ОО: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	октябрь	директор, заместитель директора
Городские массовые мероприятия и акции для обучающихся и воспитанников ОО		
Акция «Как прекрасен этот мир!» (гармонизация эмоциональной сферы обучающихся, мотивация к обучению)	01-12.09	директор, заместитель директора
Уроки Интернет-безопасности (формирование навыков поведения в информационном обществе с целью обеспечения информационной безопасности)	01-11.10	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Дорогами добра» (развитие эмпатии и нравственно-ценностных ориентаций обучающихся)	10-21.11	директор, заместитель директора
Конкурс «Я ребенок. У меня есть права и обязанности» (развитие правовой культуры детей и подростков, стимулирование интереса к законодательству о правах ребенка)	17.11-05.12	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Имею право» (формирование правовой культуры обучающихся)	01-12.12	директор, заместитель директора
Акция «Скажи доброе слово» (воспитание нравственных чувств и этического сознания)	09-16.01	директор, заместитель директора
Логопедическая неделя «Словесная мозаика» (повышение интереса к логопедическим занятиям)	02-06.02	директор, заместитель директора
Тематическая неделя «Все в твоих руках» (профилактика деструктивных проявлений в подростковой среде)	02-13.03	директор, заместитель директора
Акция «Мы – вместе!» (гармонизация детско-родительских отношений)	01-10.04	директор, заместитель директора
Акция «Скажи телефону доверия – ДА!» (повышение уровня осведомленности о работе детского телефона доверия)	04-22.05	директор, заместитель директора
Профилактические мероприятия для ДОЛ	июнь-август	директор, заместитель директора
Конкурс «Я – исследователь!» (раскрытие интересов и склонностей детей к научно-исследовательской деятельности, развитие познавательной активности, исследовательских умений и навыков)	июль	директор, заместитель директора
Конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия		
Открытые занятия педагогических работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	в течение года	заместитель директора, начальники отделов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение обучения и инструктажей по охране труда, сохранности жизни и здоровья	в соответствии с нормативными	заведующий хозяйством

	детей, оказанию первой помощи пострадавшим, с вновь поступившими на работу	документами по ОТ	
2.	Пополнение материального фонда недостающими нормативными, справочными и другими материалами по охране труда за счёт МБУ «ППМС-ЦЕНТР»	по необходимости	заведующий хозяйством
3.	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	в течение года	директор
4.	Обеспечение прохождения профессионального медосмотра	по графику 1 раз в год	директор
5.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий: - дни здоровья (2 раза в год); - дни культурно-массовых мероприятий (2 раза в год); - экскурсии за город; - туристические походы; - работа группы здоровья.	в течение года	председатель профкома
6.	Текущий ремонт помещений, оборудования в плановом порядке	в течение года	заведующий хозяйством
7.	Отчет о выполнении мероприятий Коллективного договора	2 раза в год	директор, председатель профкома

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

№	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Инвентаризация материальных ценностей	заведующий хозяйством
2.	Привлечение внебюджетных средств	директор