

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

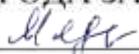


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ «ППМС-ЦЕНТР»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 18.02.2025 № 12/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУ «ППМС-ЦЕНТР»
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 И.Н. Медведева

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации обучения и финансово-хозяйственной деятельности, расширению демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, органом самоуправления МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ является общее собрание трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
Внеочередное общее собрание проводится по требованию не менее 2/3 коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 1.4. Процедура голосования определяется собранием.
- 1.5. Руководит собранием председатель, выбранный собранием трудового коллектива открытым голосованием.
- 1.6. Решения собрания являются обязательными для его выполнения всеми членами трудового коллектива.
В своей работе общее собрание руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими нормативными правовыми актами в области образования, уставом МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, настоящим Положением.

2. Задачи собрания трудового коллектива

- 2.1. Участие в создании оптимальных условий для работы и организации процесса обучения для всех его участников.
- 2.2. Осуществление общественного контроля за выполнением Коллективного договора.
- 2.3. Решение принципиально важных вопросов МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, связанных с изменением статуса и направления деятельности, утверждением программы развития МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.
- 2.4. Согласование (утверждение) локальных актов МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция общего собрания

- 3.1. Обсуждение и заключение Коллективного договора между работодателем и коллективом.
- 3.2. Заслушивание отчета руководителя о выполнении Коллективного договора, расходовании финансовых средств.
- 3.3. Рассмотрение Устава МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, изменений и дополнений к Уставу в части, не регулируемой законодательством.
- 3.4. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ по представлению директора.
- 3.5. Согласование (утверждение) локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.
- 3.6. Выдвижение того или иного работника МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ на поощрение.
- 3.7. Обсуждение микроклимата в коллективе.
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников МБУ «ППМС-ЦЕНТР» ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.9. Обсуждение графика отпусков.

4. Документация общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Заседание общего собрания оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.